Manual para estudiantes y padres



2023 - 2024

501-11 North Third Street
East Newark, New Jersey 07029

Rosaura Bagolie, Ed. D. / Administradora Principal de la Escuela
Michael Cedeño/ Coordinador del Comité de Educación Especial
Emidio D'Andrea/ Administrador de Finanzas
Nicole Rios / Supervisora de Currículo e Instrucción
(Preschool-Elementary School)
Derris Brown / Supervisora de Currículo e Instrucción (Middle School)

Índice de Contenidos

Junta Directiva de Educación	3
Administración	3
Facultad y Personal de la Escuela	4
Mensaje del Superintendente	5
Declaración de nuestra misión	7
La filosofía de la escuela de East Newark	7
Visión y Metas del Distrito	7
Políticas y Procedimientos de la Junta de Educación	8
Acoso, Intimidación, Bullying	8
Plan de Acción Afirmativa	10
Registros de Estudiantes	11
Domicilio	12
Política de salida "Supervisión de los estudiantes - Plan de salida después de clases	13
Asistencia: Tardanza y Excusa	15
Seguridad de los estudiantes	18
Actualización de la dirección, el número de teléfono o el correo electrónico	19
Abuso infantil / Negligencia	19
Política de uso aceptable de dispositivos electrónicos	20
Derechos de los padres (Política 9240)	21
Calendario Escolar - Consulte el Apéndice A y B	22
Noche de Regreso a Clases	22
Conferencias de Padres y Profesores	22
Reportes de Calificaciones / Reportes de Progreso / Genesis - Portal de Padres	22
Servicios de Salud	22
Requisitos de Inmunización	23
Exámenes	24
Higiene personal piel, pelo y uñas	25
Señales de enfermedad	26
Información y política de nutrición en la escuela	26
Procedimientos Escolares / Disciplina	27
Propiedad escolar	28
Celulares	28
Dispositivos electrónicos	28
Juegos / Juguetes	29
Celebraciones de cumpleaños	29
Politica de uniforme	29
Cumplimiento	30
Cadena de mando	30
Disciplina	31
Código de Conducta del Estudiante	31
Expectativas de la comunidad	31
Comunicación Distrital	37
Procedimientos de Kindergarten	37
Lo Académico	37
Tareas	37
Reportar el progreso de los estudiantes	39
Programación para después del horario escolar	39
Estudiantes Superdotados y Talentosos	39
ESSA / Title I Programa para toda la escuela	40
Política de participación de los padres y las familias 2415.04/2415.50	40
Educación Comprensiva de Salud	41
Información de la enfermera de la escuela	43
Aviso de la Junta de Educación de East Newark	44
Apéndice A (Calendario Escolar de East Newark)	***45***
Apéndice B (Calendario del Programa Afterschool/Siglo XXI de East Newark)	**46**

Junta Directiva de Educación

Presidenta de la Junta	Carla Fernandes
Vicepresidenta de la Junta	Danielle Sarro
Fideicomisaria	Laura Ditchkus
Fideicomisaria	Jennifer Perez
Fideicomisaria	Heather Leone
Fideicomisaria	Michael Mancini
Secretario de la Junta	Emidio D'Andrea

Administración

Superintendente/Principal	Rosaura Bagolie, Ed. D., LDT-C
Administrador de Finanzas	Emidio D'Andrea
Supervisora de Currículo e Instrucción	Nicole Rios (Preschool-Elementary School)
Supervisora de Currículo e Instrucción	Derris Brown (Middle School)
Secretaria De Finanzas Confidencial	Karen Rivadeneira
Secretaria Escolar Confidencial	Diana Bentancourth
Coordinador del Comité de Educación Especial	Michael Cedeño

Facultad y Personal de la Escuela 2023 - 2024		
FACULTAD	**JOB DESCRIPTION**	**GRADO**
Jablonsky, Vanessa	Profesora	K
Lugo, Bethzaida	Profesora	1A
Ebrahimzadeh, Angela	Profesora	1B
Perkins, Jennifer	Profesora	2A
Rivadeneira, Tamara	Profesora	2B
Garcia, Evelyn	Profesora	3
Olimpio, Alexander	Profesor	4
D'Arco, Talia	Profesora	5
Pawlica, Joseph	Profesor	Ciencias Sociales
Viscuso, Janet	Profesora	Ciencias
Hobday, Tawana	Profesora	Matemáticas
Feliciano, Sheila	Profesora	ELA
Garcia, Michelle	Profesora	Educación Física/Salud
Jackson, Margaret	Profesora	ArtE
Colaiacovo, John, III	Profesor	Música/Tecnología
Cabrera, Ruth	Profesora	Español
Fazio - Villeda, Jane	Profesora	Educación Especial
Pruiksma, Jody	Profesora	Educación Especial
Machcinski, Joyce	Profesora	Especialista en Lectura
Rugani, Jeanine	Profesora	Intervencionista en Matemáticas
McDonald, Kayla	Profesora	ESL
Alcazar, Karla	Profesora	BSI
SCHOOL NURSE		
Morin, Milka	Enfermera	
CHILD STUDY TEAM/SPECIALIST		
Cedeno, Michael	CST	Psicólogo Escolar
Vera, Nathaly	CST	Trabajadora Social
Carey, Breeah	CST	Speech
Guttman, Daniela	CST	M.A.T., BCBA
CLASSROOM ASSISTANTS		
McNeill, Vanessa	Paraprofessional	Kindergarten
Ubilla, Elsie	Paraprofessional	Kindergarten
Medina, Sofia	Paraprofessional	1º Grado (A)
Medina, Sofia	Paraprofessional	1º Grado (B)
Kazdin, Matthew	Paraprofessional	2º Grado (A)
Kazdin, Matthew	Paraprofessional	2º Grado (B)
DiMatteo, Nora	Paraprofessional	3º Grado
Miranda, Georgina	Paraprofessional	3º Grado
Maceda Ochoa, Violeta	Paraprofessional	4º Grado
Cabrera, Ruth	Paraprofessional	5º Grado
Des Neves, Ana	Paraprofessional	Ciencias/Sociales de Escuela Secundaria
Dos Santos, Cristina	Paraprofessional	Matemáticas de Escuela Secundaria

Mensaje del la Superintendente/Principal

"El arma definitiva es el cerebro, todo lo demás es suplementario"
— John Steinbeck, The Acts of King Arthur and His Noble Knight

Estimados Padres/Tutores:

Les doy una sincera bienvenida al año escolar 2023-2024 con anticipación y entusiasmo. Como su Superintendente/Principal, estoy comprometida a fomentar el crecimiento y crear un entorno educativo efectivo que prepare a los estudiantes para el futuro.

Guiados por el poderoso lema "¡Knights Proud!" Nos esforzamos para que nuestros"knights" estén **P**reparados, sean **R**espetuosos, **O**bedientes y participen en un equipo **U**nido y **D**isciplinado. ¡Así es como nuestros "Knights" Conquistan sus estudios y Triunfan!

Este nuevo año escolar mantiene la perspectiva de trascender la comprensión superficial y valorar la importancia de una educación de calidad que prepare a los estudiantes para los retos del futuro. Para mejorar la experiencia de aprendizaje, integraremos aplicaciones del mundo real, experiencias prácticas, instrucción colaborativa en grupos pequeños e iniciativas basadas en proyectos en nuestro currículo. Juntos, fomentaremos una comunidad que piensa críticamente, cultiva habilidades de resolución de problemas y enciende la pasión por el conocimiento y el aprendizaje permanente.

¡Buenas noticias! Hemos alquilado una nueva instalación escolar que se llamará "East Newark School Annex". Este espacio aloja a nuestro personal administrativo de negocios y el comité de educación especial. Está ubicado en el 93 Grant Ave en Kearny y también será usado para los programas extracurriculares del 21st Century. El alquiler de este espacio nos permitió reducir el tamaño de las clases para un ambiente de aprendizaje más enfocado y eficaz.

Estamos muy contentos de dar la bienvenida a nuevos miembros del personal de nuestra escuela. ¡Les deseamos un año escolar exitoso y emocionante en East Newark! Por favor ayúdeme a darles la bienvenida formal y felicitar a los siguientes profesores en sus nuevas posiciones:

- Sr. Alexander Olimpio (4º grado), Sra. Talia D'Arco (5º grado), Sra. Janet Viscuso (Ciencias de Secundaria), Sra. Tawana Hobday (Matemáticas de Secundaria), Sra. Michelle García (Educación Física/Salud de Secundaria), Sra. Karla Alcázar (BSI) y Sra. Kayla McDonald (ESL/Bilingüe).

Además, acompáñenme en felicitar a los siguientes profesores por sus nuevos cargos y posiciones.

- Sra. Tamara Rivadeneira (Grado 2), Sra. Evelyn García (Grado 3), y la Sra. Ruth Cabrera, que ha sido nombrado como nuestro tiempo parcial World Language Teacher / Ayudante de Instrucción.

Algunos cambios para el próximo año escolar incluyen la actualización de los planes de estudio del distrito en todos los niveles. Hemos comprado un nuevo programa de lectura- Into Reading, junto con Rigby Libraries para los grados de primaria. Este nuevo programa viene con un programa de software llamado Waggle, que está vinculado a la serie y se puede utilizar para evaluar el aprendizaje del estudiante dentro del plan de estudios. También hemos comprado LinkIt!, que ofrece evaluaciones de referencia similares a i-Ready. LinkIt! crea un portafolio para cada estudiante que incluye sus resultados estandarizados y los resultados de las evaluaciones de referencia para crear una imagen completa de su progreso académico. Está disponible en inglés y español y también evalúa el dominio de las ciencias naturales.

Hemos añadido un periodo adicional de música para añadir clases instrumentales de 3º a 5º grado. La escuela secundaria tendrá ahora cursos de ciclo que incluyen Conocimientos Financieros, Aplicaciones Informáticas, Diseño de Investigación Escrita, Música y Tecnología, Huellas Digitales-El internet y sus riesgos, Diseño de investigación digital y Periodismo Audiovisual. En todos los niveles, hay un nuevo periodo de enriquecimiento para apoyo académico y para los estudiantes que sean identificados como superdotados y talentosos también habrá un programa de enriquecimiento semanal. Para cumplir con nuestro requisito de educación física de 150 minutos de instrucción, todos los niveles de grado tendrán ahora tres períodos de clases de educación física.

De importancia, **ya no estamos utilizando PowerSchool** como nuestro sistema de registración estudiantil. Hemos adoptado Génesis y con este nuevo sistema, todas los formularios estudiantiles, informes de progreso, boletas de calificaciones y solicitudes de almuerzo se realizarán electrónicamente. Si no asistió a una de nuestras sesiones sobre Génesis, por favor, comuníquese con la oficina principal para programar una cita. Estamos incluyendo en esta carta su nombre de usuario y contraseña y las instrucciones para acceder al Portal de Padres de Génesis. No olviden bajar la aplicación de Génesis para padres en su teléfono móvil.

Los almuerzos escolares y ventas escolares también pueden comprarse en línea mediante cheque o tarjeta de crédito en nuestro nuevo programa, Lunchtime. Para realizar un pago, primero debe crear una cuenta visitando la página: followuhttps://www.schoolpaymentportal.com/ConsumerLogin.aspx?Logout=true. También existe una aplicación para este programa llamada School Payment Portal Mobile.

Para facilitar los ofrecimientos nuevos de clases el horario escolar ha cambiado, **el día escolar comenzará puntualmente a las 8:20 de la mañana**. Los estudiantes pueden entrar al edificio a las 7:50AM para el desayuno y después de las 8:20 de la mañana serán marcados tarde.

Tuvimos la suerte de que nuestra Beca del 21st century fue renovada para este año escolar y continuaremos ofreciendo programación de 3:00pm-6:00pm para los estudiantes en los grados 3-8.

Por razones de seguridad ya no estaremos en Facebook. Por favor, asegúrese de unirse a ClassDojo para obtener información actualizada y notificaciones sobre acontecimientos escolares y eventos.

Por último, quiero expresar mi agradecimiento por su compromiso y dedicación. Espero con entusiasmo trabajar juntos para lograr un impacto positivo y construir una comunidad donde nuestros estudiantes descubran sus pasiones, prosperen en el entorno académico y emocional, en un ambiente donde se celebran sus triunfos y se haga realidad un futuro prometedor.

Les deseo a todos un próspero y exitoso año escolar.

Atentamente,

Rosaura Bagolie, Ed.D., LDT-C
Superintendent of School/Principal

Declaración de Nuestra Misión

La misión del Distrito Escolar de East Newark es proporcionar a cada estudiante una base educativa que servirá para alcanzar los Estándares de Aprendizaje del Estudiante de Nueva Jersey (NJSLS) para que cada estudiante sea capaz de alcanzar su potencial.
Para lograr esto, la Junta de Educación proporcionará el apoyo necesario para que el personal y los estudiantes puedan:

- Trabajar cooperativamente en un ambiente de aprendizaje seguro, solidario y estimulante,
- Cultivar los principios de la buena ciudadanía y fomentar el respeto y la comprensión en una sociedad multicultural.
- Integrar la tecnología en los programas educativos, enriqueciendo las experiencias de aprendizaje.
- Utilizar estrategias de solución de problemas en situaciones tanto orales como escritas y prácticas,
- Continuar apoyando el desarrollo del personal profesional y paraprofesional.

La filosofía de la escuela East Newark

El plan de estudios de East Newark está diseñado para apoyar y activar el crecimiento intelectual, social y emocional de cada estudiante. Creemos que para ser un adulto responsable que participa en una sociedad democrática, cada estudiante a través del apoyo de instrucción de maestros/as y padres, debe desarrollar una comprensión de sus propias habilidades. También creemos que cada estudiante ha sido bendecido con talentos únicos, que deben ser cultivados por un equipo de padres y profesores. Un ciudadano responsable debe ser capaz de tomar decisiones razonables e informadas. Una sociedad diversa requiere una apreciación de las diferencias y los medios adecuados para resolver los conflictos. Los estudiantes deben desarrollar actitudes positivas sobre el aprendizaje a lo largo de la vida para que, como adultos, sean capaces de adaptarse a las expectativas cambiantes de la economía y las fuerzas laborales del futuro.

Por último, nos esforzamos por ofrecer una experiencia educativa positiva para que los alumnos adquieran las habilidades, los conocimientos y la comprensión fundamentales, que servirán de base firme para futuros esfuerzos educativos y/o profesionales.

Nuestro Lema:

“Knights Proud”

Visión y Metas del Distrito

Las recomendaciones de la agenda mensual hechas por la superintendente a la Junta Directiva de Educación se guían por la visión y los objetivos del distrito. Las metas del distrito a continuación fueron aprobadas por la Junta Directiva de Educación en su reunión del 13 de junio del 2023.

Nuestra visión

Un clima y una cultura escolar mejorados con mayores oportunidades educativas que apoyen el rendimiento académico de los estudiantes.

Esta visión está respaldada por el logro de las siguientes Metas del Distrito 2023 - 2024:

Meta 1 - Artes del lenguaje inglés

Para junio del 2024, el 40% de los estudiantes en los grados K-8 en las Escuelas Públicas de East Newark estarán al nivel de su grado o por encima de él en artes del lenguaje inglés, según los datos del distrito de LinkIt.

Meta 2 - Matemáticas

Para junio del 2024, el 30% de los estudiantes en los grados K-8 en las Escuelas Públicas de East Newark estarán al nivel de grado o por encima de él en Matemáticas, según los datos del distrito de Linkit.

Meta 3 - Ciencia

Para junio del 2024, el 4% de los estudiantes en los grados K-8 en las Escuelas Públicas de East Newark estarán a nivel de grado o superior en Ciencias, según los datos del distrito de LinkIt.

Meta 4 - Aprendizaje socioemocional (SEL)

Para junio del 2024, el 75 % de los estudiantes en los grados K-8 en las Escuelas Públicas de East Newark participarán en actividades que promuevan la interacción positiva con sus compañeros y otras personas mediante el uso de competencias de aprendizaje socioemocional (SEL) relacionadas con la toma de decisiones responsable.

En el sitio web del distrito se puede encontrar una versión detallada de las metas del distrito que incluye pasos de acción y plazos. Lo alentamos a seguir nuestro progreso, ya que se actualizará con frecuencia a lo largo del año.

Políticas y Procedimientos de la Junta de Educación[1]

La Junta de Educación de East Newark mantiene dos volúmenes de políticas y regulaciones del distrito que rigen el funcionamiento de nuestra escuela. Estas políticas y regulaciones están disponibles para la inspección pública y se mantienen en la oficina de la Junta de Educación de East Newark ubicada dentro de la escuela en 501-11 North Third Street, East Newark, NJ. Llame al (973) 481-6800 para solicitar una cita.

Acoso, Intimidación y Bullying (Prohibir el acoso, la intimidación y el bullying en la propiedad escolar, en las funciones patrocinadas por la escuela y en los autobuses escolares) según las Políticas de la Junta de Educación 5512 redactado.[2]

La Junta de Educación de East Newark espera que los estudiantes se traten unos a otros con civismo y respeto, y no tolerará actos de acoso, intimidación o bullying. Al igual que otros comportamientos disruptivos o violentos, esta conducta interfiere con la capacidad de un estudiante para aprender y la capacidad de una escuela para educar a sus estudiantes en un ambiente seguro.

[1] N.J.S.A. 18A: 11-1

[2] Referencias legales: N.J.S.A. 18A37-13, N.J.S.A. 18A37-14, N.J.S.A. 18A37-15, N.J.S.A. 18A37-16, N.J.S.A. 18A37-17, N.J.S.A. 18A37-18, N.J.S.A. 18A37-19

La Junta de Educación de East Newark prohíbe los actos de acoso, intimidación o bullying contra cualquier estudiante. "El acoso, la intimidación o el bullying se define como cualquier gesto o acto escrito, verbal o físico que se percibe razonablemente como motivado por cualquier característica real percibida, como la raza, el color, la religión, la ascendencia, el origen nacional, el género, la orientación sexual, la identidad y expresión de género, o una discapacidad mental, física o sensorial, o por cualquier otra característica distintiva, que tiene lugar en la propiedad de la escuela, en cualquier función patrocinada por la escuela o en un autobús escolar y que:

A. esté motivada por una característica real o percibida, como la raza, el color, la religión, la ascendencia, el origen nacional, el género, la orientación sexual, la identidad y expresión de género, o una discapacidad mental, física o sensorial; o
B. por cualquier otra característica distintiva; y
C. una persona razonable debería saber, dadas las circunstancias, que el (los) acto(s) tendrá(n) el efecto de perjudicar a un estudiante o de dañar la propiedad del estudiante, o de poner a un estudiante en temor razonable o de dañar su persona o su propiedad; o
D. tiene el efecto de insultar o degradar a cualquier estudiante o grupo de estudiantes de manera que se produzca una alteración o interferencia sustancial en el funcionamiento ordenado de la escuela.[3]

La Junta de Educación de East Newark espera que los estudiantes se comporten de acuerdo con sus niveles de desarrollo, la madurez y las capacidades demostradas con una consideración adecuada de los derechos y el bienestar de otros estudiantes y el personal de la escuela, el propósito educativo que subyace a todas las actividades escolares, y el cuidado de las instalaciones y equipos escolares. La Junta de Educación de East Newark ha desarrollado directrices para la conducta de los estudiantes y dirigirá el desarrollo de regulaciones detalladas adecuadas a los niveles de edad de los estudiantes. La política de la Junta requiere que todos los estudiantes en el distrito se adhieran a las reglas y regulaciones establecidas por el distrito escolar y que se sometan a las medidas disciplinarias que se asignen apropiadamente por la infracción de estas reglas.
Las consecuencias y las medidas correctivas apropiadas para los estudiantes que cometen actos de acoso, intimidación o bullying pueden ir desde intervenciones de comportamiento positivo hasta e incluyendo suspensiones o expulsión.

La principal de East Newark o la persona designada por la principal es responsable de recibir las quejas que alegan violaciones de esta política. Todos los empleados de la escuela son requeridos a reportar violaciones alegadas de esta política al principal o el designado del principal. Se tomará nota de los informes orales y se considerarán informes oficiales. Los informes pueden hacerse de forma anónima, pero la acción disciplinaria formal no puede basarse en un informe anónimo.

Cualquier empleado de la escuela, estudiante, o voluntario que ha sido testigo, o tiene información confiable de que un estudiante ha sido objeto de acoso, intimidación o bullying debe reportar el incidente al funcionario escolar apropiado designado por la administración. La Junta de Educación de East Newark no tolerará un acto de represalia o venganza contra cualquier persona que informe de un acto de acoso, intimidación o bullying.

Además, ya que el apoyo de los espectadores de acoso, intimidación o acoso puede apoyar estos comportamientos, la Junta de Educación de East Newark prohíbe el apoyo activo o pasivo de acoso, intimidación o bullying. El Distrito Escolar de East Newark anima a los estudiantes a apoyar a aquellos que se alejan de estos actos cuando los ven, intentan constructivamente detenerlos o los reportan a la autoridad designada.

[3] N.J.S.A. 18A:37-15 (3) (b) (2).

Los estudiantes que hayan sufrido o hayan sido testigos de actos de acoso, intimidación o bullying son requeridos a reportar tales actos al personal de la escuela inmediatamente y no después de la salida del estudiante. Después de informar al personal de la escuela, se anima a los estudiantes a informar a sus padres del mismo incidente.

Algunos actos de acoso, intimidación o bullying pueden ser incidentes aislados que requieren que la escuela responda adecuadamente a los individuos que los cometen. Otros actos pueden ser tan graves o formar parte de un patrón más amplio de acoso, intimidación o bullying que requieren una respuesta, ya sea en el salón de clase, en el edificio escolar o en el distrito escolar, o por parte de los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.

Las consecuencias y las medidas correctivas apropiadas para los estudiantes que cometen un acto de acoso, intimidación o bullying van desde intervenciones positivas de comportamiento hasta incluso la suspensión o la expulsión, según lo permitido por la N.J.S.A. 18A:37-1, *Disciplina de los estudiantes.*

La Coordinadora Distrital Anti-Bullying es:

Nicole Ríos
Escuela Pública de East Newark
501 N 3rd St.
East Newark, Nueva Jersey 07029
nrios@eastnewarkschool.org

La Especialista en Anti-Bullying de la Escuela y Coordinadora 504 es:

Nathaly Vera
Escuela Pública de East Newark
501 N 3rd St.
East Newark, Nueva Jersey 07029
nvera@eastnewarkschool.org

Plan de Acción Afirmativa[4]

La Junta de Educación de East Newark apoya firmemente el concepto de Acción Afirmativa como garantía de que sus estudiantes reciban la mejor educación posible para vivir en una sociedad democrática.

Por lo tanto:

- El personal en todas las categorías será seleccionado y empleado únicamente sobre la base de la competencia para el puesto en cuestión, sin discriminación por motivos de raza, religión, estado civil, origen nacional, sexo, orientación de género, edad o discapacidad.
- Antes de ser presentados a La Junta para su aprobación, los libros de texto y todos los demás materiales serán revisados para determinar si presentan o no estereotipos de algún grupo.
- Los cursos se diseñarán y desarrollarán para desafiar a los estudiantes intelectual o físicamente a su nivel de competencia, sin tener en cuenta el sexo.
- Cuando se ofrezcan, los programas de deportes de competición deberán estar equilibrados para presentar un desafío igual para ambos sexos y, en la medida de lo posible, prever la participación de los discapacitados.

[4] Referencias legales: ESEA Título IX, P.L.94-142, P.L. 93-112, Sección 504, NJSA 52:32-1 et seq., 18A: 6-5,6 18A: 18A-17, 18A: 29-2, 18A: 36-20, NJSA 10: 5-1 et seq. NJAC 6:4-1.3 (b) 20 U.S.C.A 681, 20 U.S.C.A. 1730 (d)

- La ubicación de los estudiantes en las clases y programas se hará sobre la base de las necesidades individuales del estudiante.
- Se estudiarán todas las instalaciones existentes que sean propiedad de La Junta de Educación o estén gestionadas por él para descubrir los medios prácticos que permitan un acceso óptimo a las personas discapacitadas. Las instalaciones futuras se diseñarán de acuerdo con los requisitos federales y estatales en materia de acceso para las personas discapacitadas.

Para implementar esta política, la Superintendente ha nombrado un Oficial de Acción Afirmativa. El Oficial de Acción Afirmativa asistirá al Superintendente en desarrollar, implementar y coordinar un Plan de Acción Afirmativa para asegurar empleo completo e igual y oportunidades educativas en el Distrito Escolar de East Newark. Este plan deberá cumplir con todas las leyes y regulaciones aplicables. Para más información llame al (973) 481-6806 o entre en la página web del distrito en www.eastnewarkschool.org

La Oficial de Acción Afirmativa del Distrito, y Asistente Pública de Cumplimiento es:

Nicole Rios
Escuela Pública de East Newark
501 N 3rd St.
East Newark, Nueva Jersey 07029
nrios@eastnewarkschool.org

Registros de estudiantes

Si un estudiante ha sido clasificado como educacionalmente discapacitado, los registros están disponibles en la Oficina del Equipo de Estudio y no son divulgados por la Oficina del Equipo de Estudio a menos que se dé el permiso por parte de los padres o, en el caso de un estudiante adulto, solo por ese estudiante adulto.

Usted puede inspeccionar y revisar los registros de su hijo/a. Debe solicitar una cita por escrito al principal de su hijo/a. Después de revisar los registros, si tiene motivo para creer que alguna información contenida en ellos es incorrecta, engañosa o inapropiada; usted tiene el derecho de cuestionar esa información. Si hay un acuerdo entre usted y la escuela, se tomarán los pasos necesarios para enmendar o corregir la información contenida en el registro. Si no se llega a un acuerdo, puede solicitar una revisión escolar a través de la oficina de la escuela. En la escuela, un oficial de revisión (el superintendente o su designado) le brindará la oportunidad de presentar sus puntos de vista y razones por el desacuerdo. Usted puede por su propia cuenta traer a cualquier persona que pueda brindar asistencia. Después de la revisión escolar, si el oficial de revisión no está de acuerdo, usted tiene el derecho de invocar los procedimientos de debido proceso establecidos en N.J.A.C. 6:28-2-7.

Usted tiene derecho a que las leyes estatales y federales garanticen la exactitud y la confidencialidad de los registros educativos de los estudiantes. Sin el consentimiento previo de los padres, sólo los padres/tutores legales y las personas autorizadas que tengan intereses educativos legítimos tendrán acceso a los registros educativos de su hijo/a. La escuela pública de la última matriculación o graduación mantendrá a perpetuidad un registro permanente del nombre del estudiante, la fecha de nacimiento, el sexo, la dirección, el número de teléfono, las calificaciones, el registro de asistencia, las clases a las que asistió, el nivel de grado completado, el año completado, el nombre de los padres y su estatus de ciudadanía.

Usted puede obtener una copia de la política de la Junta de Educación de East Newark en relación con los registros de los estudiantes. Usted también tiene derecho a recibir copias aplicables a las leyes estatales y

federales a petición. Sobre la graduación o la salida permanente de un estudiante del sistema escolar, una copia del registro entero de estudiante será proporcionada a usted cuando usted lo pida.

Domicilio

De acuerdo con la ley de Nueva Jersey N.J.S.A. 18A:38-1 y N.J.A.C. 6A:28-2, los Comités de Educación están obligados a proporcionar una educación pública gratuita a cualquier estudiante que viva en el distrito con un padre o tutor que tenga su domicilio permanente dentro del distrito. Un domicilio es permanente cuando el padre, la madre o el tutor tiene la intención de regresar a él cuando esté ausente y no tiene intención actual de mudarse de él, a pesar de la existencia de hogares o domicilios en otros lugares.

Está prohibido para cualquier padre o tutor registrar o inscribir a su hijo/a en East Newark School o Harrison High School declarando que su hijo/a vive en East Newark cuando tal estudiante no es elegible debido a la dirección. También está prohibido que cualquier persona con conocimiento ayude o permita que un estudiante que no sea elegible se registre o inscriba en el Distrito Escolar del Municipio de East Newark o en la Escuela Secundaria de Harrison, o que con conocimiento permita que su nombre, dirección u otra dirección sea utilizada en el registro o inscripción de cualquier estudiante que busque educación gratuita en el Distrito Escolar del Municipio de East Newark o en la Escuela Secundaria de Harrison cuando el estudiante no es elegible debido a su domicilio.

La notificación al Distrito Escolar de Borough of East Newark debe hacerse inmediatamente cuando el estudiante deja de tener domicilio en East Newark.

Cualquier persona(s) que viole las disposiciones de esta Ordenanza (10-15), en caso de condena, puede ser objeto de una multa de hasta $2000 y obligados a hacer la restitución a la Junta de Educación del Municipio de East Newark.

La Junta de Educación de East Newark tiene un oficial de asistencia que investiga los asuntos de domicilio.

Requisitos para comprobar su domicilio

Para los inquilinos/arrendatarios se requiere el "Affidavit Form A" y "Certificate of Continued Occupancy" para todas las personas que alquilan. Estos formularios deben ser firmados y notariados por el propietario.

Los propietarios de viviendas deben presentar una escritura y una factura de impuestos de la ciudad de East Newark o documentos de la hipoteca de esa propiedad.

Todos los que se registren deben presentar un documento original de al menos tres de los siguientes:

- Una factura actual de PSE&G
- Una factura de teléfono actual
- Un comprobante de salario con la dirección actual
- Un correo oficial (Agencia Gubernamental)
- Un extracto bancario con la dirección actual

Todos los que se registren deben presentar lo siguiente:

- Identificación de los padres (licencia de conducir o tarjeta de registro de extranjeros o pasaporte o tarjeta de social security o alguna forma de identificación del gobierno),
- Certificado de nacimiento original del estudiante o alguna identificación que demuestre que el estudiante es hijo/a de los padres,
- Documentos de custodia (si los padres están divorciados o la persona no es el padre, pero tiene la custodia legal del estudiante),
- Tarjeta de transferencia/transcripción no oficial del lugar donde el estudiante estuvo matriculado anteriormente, si es el caso.
- Documentación de vacunación,
- Examen físico realizado por un médico personal,
- Historial médico.

McKinney-Vento

Si su familia se encuentra en una situación de domicilio temporal o inadecuada debido a la pérdida del domicilio, su hijo/a podría tener derecho a ciertos beneficios y servicios educativos.

The District McKinney-Vento intermediaria para individuos sin domicilio es::

Derris Brown
East Newark Public School
501 N 3rd St.
East Newark, NJ 07029
dbrown@eastnewarkschool.org

Política de Salida "Supervisión del Estudiante - Plan de Salida para el Horario Después de Clases" [5]

Estos procedimientos serán seguidos bajo circunstancias normales para asegurar la seguridad de su hijo/a mientras camina a la escuela y regresa a casa.

Lo siguiente se aplica bajo todas circunstancias donde estudiantes de la Escuela Pública de East Newark están en tránsito entre la casa y la escuela durante días de escuela:

- Mientras caminan hacia y desde la escuela, los estudiantes deben usar las aceras y cruzar las intersecciones sólo donde un guardia de cruce está estacionado. Pueden caminar por la calle sólo dentro de los límites de un paso de peatones y bajo la supervisión de un guardia de cruce.
- Las puertas traseras de la escuela no se abrirán hasta las 7:50 a.m.
- Los alumnos deben llegar no más tarde de las 8:20 a.m. La salida es a las 3:00 p.m. (12:40 para los horarios de medio día).
- Durante el horario escolar, los estudiantes no pueden salir del edificio escolar excepto para participar en Educación Física, excursiones de clase, actividades escolares autorizadas, o como se indica a continuación.

Los procedimientos de disciplina escolar se aplican a los estudiantes que caminan hacia y desde la escuela.

Llegada

[5] East Newark Board of Education: Política 8601.

Los estudiantes de los grados K a 3 deben llegar a la escuela acompañados por sus padres o tutores adultos. Un estudiante mayor (grado 4 o más alto) puede acompañar a un estudiante más joven a la escuela con el permiso de los padres/tutores.

Todos los estudiantes se presentarán en la cafetería entre las 7:50 a.m. y las 8:15 a.m. para desayunar.

A menos que la principal indique lo contrario, se espera que los estudiantes lleguen por las puertas de la parte de atrás de la escuela y bajen directamente a la cafetería. A las 8:20 a.m., estas puertas serán aseguradas y los estudiantes deberán entrar por las puertas principales donde recibirán un pase de tardanza. Se aplicarán sanciones a los estudiantes que lleguen tarde más de cuatro veces.

Salida para los grados K a 3

Los estudiantes de Kindergarten a 3º grado deben ser recogidos por uno de los padres o una persona designada por los padres por escrito (ver Formulario de Permiso de los Padres #1).

Los estudiantes de los grados K a 3 saldrán del edificio por las puertas de atrás.

Se espera que los padres recojan a sus hijos/as a tiempo. Los estudiantes que no sean recogidos a tiempo se sentarán en la entrada de la oficina principal.

El BOE de East Newark reserva el derecho de facturar a padres para el cuidado del estudiante si el estudiante no es recogido a tiempo.

Salida para los grados 4 a 8

Los estudiantes de 4º a 8º grado con permiso de sus padres saldrán por la puerta principal de la escuela. Una vez despedidos, los estudiantes deberán ir directamente a casa o al lugar especificado por sus padres/tutores. Los estudiantes de cualquier grado no pueden permanecer en o alrededor de la propiedad de la escuela.

Los estudiantes no pueden volver a entrar en el edificio sin sus padres, tutores o permiso de su profesor.

Los estudiantes mayores asignados a caminar a casa con los estudiantes más jóvenes saldrán del edificio por las puertas delanteras y se dirigirán directamente a la entrada que se encuentra en la parte de atrás del edificio para reunirse con sus estudiantes más jóvenes.

Procedimientos de cuando un estudiante no es recogido puntualmente

Los padres son responsables de recoger a sus hijos/as puntualmente y de saber los días en que los estudiantes saldrán temprano. Asignar personal para supervisar a los estudiantes que no son recogidos a tiempo es costoso y una interrupción del horario profesional y personal de nuestros profesores. A los padres que no recojan a sus hijos/as a tiempo se les podrá cobrar hasta $45 por hora a discreción del Administrador Principal de la Escuela.

Procedimientos para recoger a los estudiantes durante el horario escolar

Por favor, no envíe a un estudiante enfermo a la escuela. Asegúrese de que los estudiantes estén libres de fiebre durante al menos 24 horas antes de regresar a la escuela. Si un estudiante se enferma durante el horario escolar, la enfermera de la escuela entregará al estudiante a uno de los padres o personas que figuran en el formulario de información de emergencia.

Ningún estudiante será entregado a un menor durante el horario escolar.

Cierre de la escuela en caso de emergencia

Es importante que cada padre/guardián establezca un plan que permitirá que su hijo/a sea recogido de la Escuela de East Newark en caso de que un cierre escolar de emergencia sea declarado mientras la escuela está en sesión. Aunque East Newark School hará todo lo necesario para garantizar la seguridad de todos nuestros estudiantes, es responsabilidad de los padres/tutores asegurarse de que su hijo/a sea recogido. Usted debe proporcionar 3 nombres de contacto de emergencia junto con sus números de teléfono actualizados.

Asistencia: Tardanza y Excusas

Todos los estudiantes están obligados por ley a asistir a la escuela.

El Departamento de Educación establece cinco razones para justificar las ausencias:

- Observancia religiosa (N.J.A.C. 6A:32-8.3(h);
- Una visita a la universidad (hasta 3 días por año escolar, solo para estudiantes en los grados 11 y 12);
- "Lleva a nuestros hijos/as al Día de Trabajo";
- Participación en la observancia del Día de los Veteranos (N.J.S.A. 18A: 36-13.2) o en las actividades de membresía de la junta electoral del distrito (N.J.S.A. 18A: 36-33);
- El cierre de un distrito que utiliza autobuses para transportar estudiantes y por lo tanto impide que un estudiante tenga transporte a su escuela.

Cuando los padres/tutores consideren necesario que un estudiante esté ausente de la escuela por cualquier motivo, deberán notificarlo a la escuela y facilitar su nombre, el nombre del estudiante, el grado y el motivo de la ausencia. Si la escuela no recibe la notificación de ausencia, intentará ponerse en contacto con el padre/tutor en casa o en el trabajo, para determinar el motivo de la ausencia del estudiante. Las tareas deberán pedirse cuando los padres llamen a la escuela para avisar de una ausencia. Los deberes se podrán recoger a partir de las 3 de la tarde.

Cuando los padres/tutores sepan que el estudiante tendrá que ausentarse durante un periodo de tiempo prolongado, deberán notificarlo al principal. Se pueden hacer arreglos para la instrucción en casa.

Los padres deberán proporcionar una declaración escrita sobre la causa de la ausencia. La Junta se reserva el derecho de verificar dichas declaraciones y de investigar la causa de cada ausencia única y/o ausencias o tardanzas repetidas.
Una "excusa" escrita y firmada debe incluir el nombre del estudiante, la asignación de clase, la fecha (s) de ausencia y la razón de la ausencia. Los estudiantes ausentes por más de 15 días están sujetos a retención de grado para el siguiente año escolar. La Política del Distrito 5410 establece: "Sólo circunstancias atenuantes permitirán la promoción de un alumno que haya asistido menos de 157 días durante el año escolar".

Un estudiante debe presentar una excusa médica al regresar a la escuela después de una ausencia de cinco días sucesivos o más. Todos los estudiantes que hayan estado en cuarentena o que hayan padecido una enfermedad contagiosa deberán presentar un justificante médico antes de ser admitidos en la escuela.

Las vacaciones familiares deben coincidir con los periodos de vacaciones escolares regularmente programados. Las ausencias debidas a vacaciones familiares son injustificadas. Los días perdidos se incluirán en el total de

ausencias del estudiante. Los estudiantes con más de cinco días continuos de ausencias injustificadas pueden ser dados de baja (Política 5200).

Antes de hacer planes para viajes prolongados durante días escolares, los padres deben reunirse con el Principal. Durante esta reunión se les informará de que:

- Las ausencias debidas a viajes son injustificadas.
- Los niños con 15 días o más de ausencias injustificadas pueden ser retenidos
- "La Junta puede informar a las autoridades apropiadas, infracciones de la ley de asistencia del Estado".
- Las ausencias se incluirán en los registros académicos formales del estudiante.
- La ausencia de un estudiante tiene un efecto negativo en el aprendizaje de toda la escuela.

Por último, se pedirá al padre / tutor que explique la ausencia por escrito al Principal. Específicamente,

- Las fechas de la ausencia
- El motivo de la ausencia
- Reconocimiento de que las ausencias que no son justificadas
- Una explicación de lo que los padres harán para ayudar al estudiante a compensar el trabajo perdido.

No es necesario que la asistencia se produzca siempre dentro de las instalaciones escolares. Un estudiante "asiste" si está presente en cualquier lugar donde la escuela está en sesión por la autoridad de la junta.

El Administrador Principal de la Escuela dirigirá el desarrollo de procedimientos para llevar a cabo esta política.

Tardanzas excesivas

Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo a la escuela todos los días. Las puertas de la parte de atrás de la escuela (entrada de estudiantes) se cierran puntualmente a las 8:20 a.m. Los estudiantes que lleguen después de las 8:20 a.m. deben entrar por la puerta principal donde recibirán un pase de tardanza. Los estudiantes que lleguen a la escuela entre las 8:21 a.m. y las 10:30 a.m. recibirán una ausencia de un cuarto de día y los que lleguen después de las 10:30 a.m. recibirán una ausencia de medio día.

Ausencias excesiva [6]

La Junta cree que las ausencias excesivas no conducen a un rendimiento académico de calidad. Cuando la administración es informada por el profesor de clase de que un estudiante ha acumulado 10 ausencias, se requiere una reunión obligatoria con los padres, el Supervisor de Currículo e Instrucción y el Director. Si el estudiante acumula 13 ausencias, se requiere una reunión obligatoria con el Superintendente. Se emitirá una citación judicial a los padres o tutores de un estudiante que acumule 15 o más ausencias.

El efecto de las ausencias excesivas, justificadas o injustificadas, sobre una calificación o promoción, será determinado por el Principal en consulta con el profesor.

Cuando un estudiante falte o llegue tarde habitual y repetidamente, se le remitirá al Comité de Servicios de Intervención y Remisión o al Equipo de Estudio del Estudiante, que considerará la eficacia y adecuación a las necesidades del estudiante del programa educativo que se le ofrece. La Junta autoriza al Administrador Principal de la Escuela a suspender a un estudiante de una clase en particular o de la escuela si los esfuerzos sinceros del personal y de los padres/tutores no pueden rectificar el patrón de ausencia o tardanza.

[6] N.J.S.A. 18A:38-25, 26,27

La Junta podrá denunciar ante las autoridades competentes las infracciones de la ley estatal de asistencia. Las infracciones de la política de la Junta que requieran la atención de los estudiantes matriculados pueden resultar en la suspensión o expulsión del estudiante del programa regular.

Los estudiantes que falten durante cinco días consecutivos podrán ser dados de baja.

Excusas religiosas[7]

Todas las ausencias ocasionadas por la observancia de la religión del estudiante en un día aprobado por la Junta como un día festivo religioso serán excusadas, y ningún estudiante así excusado será privado de un premio o elegibilidad para competir por un premio o la oportunidad de recuperar un examen de clase o tarea dada en el día festivo religioso.

Por la petición escrita de un padre/guardián, un estudiante que asiste la Escuela de East Newark puede ser excusado de la asistencia de la escuela para la parte de un día escolar para el propósito de asistir la instrucción religiosa.

Participación en actividades escolares [8]

Los estudiantes que están ausentes de la escuela por cualquier razón no pueden asistir a las actividades después de la escuela o eventos patrocinados por la escuela por la noche.

Los estudiantes que estén ausentes de la escuela no pueden competir o ser espectadores en ningún evento deportivo intramuros, práctica o actividad extracurricular ese día.

Un estudiante debe estar presente hasta por lo menos las 12:30 p.m. en el día de una actividad escolar para poder regresar a una actividad o juego patrocinado por la escuela.

Llegada tarde y salida temprana

De vez en cuando, circunstancias urgentes pueden requerir que un estudiante llegue tarde a la escuela o sea retirado antes del final del día escolar. La escuela deberá ser notificada con anticipación de tales ausencias parciales por medio de una carta del padre/tutor del estudiante, en la que se indique la razón de la llegada tarde o de la salida antes de tiempo.Las razones justificadas serán las siguientes

A. Incapacidad médica
B. Emergencia familiar
C. Cualquier causa justificada que sea aceptable para el Director.

No se permitirá que ningún estudiante salga de la escuela antes del final del día a menos que sea recogido en la oficina de la escuela o de la enfermera por un padre/tutor o una persona autorizada por ellos para actuar en su nombre. No se permitirá la salida de ningún estudiante sobre la base de una llamada telefónica no verificada. Es

[7] N.J.S.A. 18A:36 -14, 15, 16.

[8] New Jersey State Board of Education Resolution, May 2, 1984, requires local boards to adopt policy on academic eligibility for extracurricular activities. Must address grade point average, attendance requirements and course failure rate. Wetherell v. Board of Education of Township of Burlington, 1988 S.L.D. 794

la responsabilidad de los padres/tutores informar a la escuela de cualquier cambio en la custodia de un estudiante y presentar al Principal los documentos legales que lo certifique.

El Oficial de Asistencia Escolar es:

Diana Bentancourth/Jennifer Suarez
Escuela Pública de East Newark
501 N 3rd St.
East Newark, Nueva Jersey 07029
dbentancourth@eastnewarkschool.org

Por favor, revise las políticas de asistencia a continuación:

Departamento de Educación Estado de Nueva Jersey

La ley referente a la asistencia escolar establece en parte lo siguiente:

18A:38-25. Todo padre, tutor u otra persona que tenga la custodia y el control de un niño/a entre las edades de 6 y 16 años debe asegurarse de que dicho niño/a asista regularmente a las escuelas públicas del distrito o a una escuela durante el día en la cual se imparta instrucción equivalente a la proporcionada en la escuela pública para niños/as de grados y logros similares, o de recibir instrucción equivalente en otro lugar que no sea la escuela.

18A:38-26. Tal asistencia regular debe ser durante todos los días y horas en que las escuelas públicas estén en sesión en el distrito, a menos que se demuestre a satisfacción de la junta de educación del distrito que la condición mental del niño/a es tal que no puede beneficiarse de la instrucción en la escuela o que la condición física del niño/a es tal que impide su asistencia a la escuela. No obstante, nada de lo aquí dispuesto se interpretará como permitir la exclusión temporal o permanente de la escuela por parte de la junta de educación, a menos que se disponga explícitamente de lo contrario según lo establecido por ley.

18A:38-31. Infracciones de los artículos por parte de los padres o tutores; sanciones. Un padre, tutor u otra persona que tenga a su cargo y control a un niño/a entre las edades de 6 y 16 años, que no cumpla con ninguna de las disposiciones de este artículo relacionadas con sus responsabilidades, se considerará una persona desordenada y estará sujeto a una multa de no más de $25.00 por la primera infracción y no más de $100.00 por cada infracción subsiguiente, a discreción del tribunal.

En cualquier proceso de este tipo, la citación emitida en el mismo, o en circunstancias especiales una orden de arresto, debe dirigirse a la presunta persona desordenada y al niño/a.

***TENGA EN CUENTA: LAS VACACIONES DURANTE EL AÑO ESCOLAR SE CONSIDERARÁN COMO AUSENCIAS INJUSTIFICADAS Y ESTARÁN SUJETAS A LAS MULTAS MENCIONADAS ANTERIORMENTE.**

Seguridad de los estudiantes [9]

A todos nos preocupa la seguridad y el bienestar de cada estudiante. Dado que la escuela asume que cada estudiante asistirá a clase, debemos saber si un estudiante se ha quedado en casa por alguna razón. Es responsabilidad de los padres/tutores notificar a la escuela la ausencia de un estudiante. Se ha pedido a los padres/tutores que informen de la ausencia de un estudiante de la escuela mediante una llamada telefónica a la escuela cada día que un estudiante esté ausente. Los profesores deben pasar lista dos veces al día.

[9] N.J.S.A. 18A: 36-25.1.

La oficina principal llamará al número de trabajo del padre/tutor, así como a los números de emergencia que figuran en la tarjeta de notificación de emergencia del estudiante, tan pronto como sea posible después de que se haya observado una ausencia sin explicación.

Si no se puede localizar a los padres/tutores, la oficina notificará al principal. El principal intentará localizar rápidamente al estudiante ausente tomando las medidas apropiadas, como por ejemplo preguntando a otros estudiantes, a los miembros del personal, a los hermanos de la escuela secundaria, a los vecinos y al oficial de asistencia.

Si la principal o la persona encargada no puede comunicarse con el padre/tutor o localizar al estudiante, y si hay alguna razón para creer que el estudiante ha desaparecido, la principal notificará al Departamento de Policía de East Newark que el estudiante puede estar desaparecido. Esto también incluye todos los casos en que el padre/tutor de un estudiante retira al estudiante de la escuela durante el período escolar y la escuela no recibe una notificación oficial de los registros del estudiante de otra escuela dentro de 15 días escolares o un padre/tutor retira a un estudiante al final de un período escolar, y los registros no son solicitados por otro distrito dentro de 60 días calendario.

La principal y el personal que tengan conocimiento de la desaparición de un estudiante deberán cooperar con la policía en sus esfuerzos por localizar al estudiante desaparecido.

Además, sepa que el distrito cuenta con planes y procedimientos de seguridad y de protección que se han desarrollado en consulta con las fuerzas del orden, las agencias de servicios sociales y de salud, el departamento de bomberos y la agencia de control de emergencias. Estos planes se analizan y ponen en práctica con nuestros estudiantes cada año.

Actualización de dirección, número de teléfono o correo electrónico

Toda la correspondencia del distrito se proporcionará por correo electrónico. La oficina de la escuela debe ser informada de cualquier cambio de dirección, número de teléfono o correo electrónico. Es muy importante que la escuela tenga una lista actualizada para contactar a los padres o tutores si es necesario, particularmente en caso de emergencia.

IMPORTANTE: Asegúrese de que la oficina principal tenga varios teléfonos que funcionen en caso de una emergencia. Si algún número de teléfono cambia, debe notificar a la escuela de East Newark de inmediato.

Abuso / Negligencia Infantil

Todos los incidentes de abuso infantil y/o negligencia infantil, así como cualquier situación en la que un niño/a esté desaparecido, ya sea sospechada o confirmada, serán reportados a la autoridad competente según lo exige la ley y la política de la Junta de Educación de East Newark.

La ley referente al abuso infantil tiene como propósito identificar a los niños/as que puedan estar siendo física o emocionalmente abusados para que se puedan tomar medidas de protección. Según la ley de Nueva Jersey, el personal escolar o cualquier otra persona que tenga razones suficientes para creer que un niño/a ha sido abusado/a o descuidado/a debe informar inmediatamente a la División de Servicios para la Juventud y la Familia (877-652-2873).

La ley concede inmunidad a la persona que denuncie un maltrato infantil frente a cualquier demanda civil o penal derivada de dicha denuncia. La ley también establece que cualquier persona que tenga conocimiento de que se ha cometido maltrato infantil y no lo denuncie se considera a sí misma infractora de la ley. Una copia de esta política puede obtenerse en la escuela.

Política del uso aceptable de dispositivos electrónicos

La Escuela de East Newark proporcionará acceso a computadoras y servicios de información electrónica como Internet para estudiantes y personal. Entre estos servicios se incluyen:

a) correo electrónico con la posibilidad de comunicarse con personas de todo el mundo
b) software de dominio público y shareware de todo tipo,
c) programas informáticos obtenidos con fines educativos,
d) información y noticias de muchas fuentes, y
e) debates y lecciones interactivas a distancia con otros distritos escolares.

Los beneficios de este acceso a la información, tanto para los estudiantes como para los maestros/as, son grandes, pero existen problemas potenciales. La administración y el personal dirigirán a los estudiantes hacia el material apropiado y educativamente valioso. Además, el distrito proporcionará "filtros de selección de contenidos de Internet" para su red que restringirán el uso de servicios y materiales inapropiados para alcanzar los objetivos educativos del distrito. Pero es imposible controlar todas las posibles actividades inaceptables. Por lo tanto, el distrito ha establecido normas de conducta relacionadas con el uso de los servicios informáticos y de red. Cualquier intento de violar las disposiciones de esta política y sus reglamentos dará lugar a una acción disciplinaria que puede incluir la revocación temporal o incluso permanente de la autorización del estudiante o miembro del personal para utilizar el sistema. Además, los usuarios de la red son responsables de respetar y cumplir las leyes locales, estatales, federales e internacionales. Cualquier intento de infringir dichas leyes puede dar lugar a un litigio contra el infractor por parte de las autoridades competentes.

I. Usos aceptables de las computadoras y los servicios de información electrónica
   a) Para apoyar el aprendizaje de los estudiantes tal y como se indica en el plan de estudios,
   b) Para apoyar el aprendizaje y/o la instrucción de los profesores según el plan de estudios, y
   c) Para llevar a cabo tareas específicas de investigación y desarrollo curricular dirigidas por escrito por la administración.

II. Usos inaceptables de computadoras y servicios de información electrónica
   a) Cualquier actividad que se realice con falsos pretextos,
   b) Borrar examinando, copiando o modificando archivos y/o datos o correos electrónicos que pertenezcan a otra persona sin haber recibido el consentimiento previo por escrito,
   c) Utilizar los servicios con fines comerciales no autorizados,
   d) Cualquier acción deliberada que dañe, interrumpa o altere el sistema o sus programas, o que provoque un mal funcionamiento del sistema,
   e) Falsificar o intentar falsificar mensajes de correo electrónico,
   f) Intentar enviar correos electrónicos acosadores, obscenos y/o amenazantes
   g) Intentar obtener acceso no autorizado a sistemas remotos,
   h) Intentar "interrumpir" el sistema de red o sus programas
   i) Introducir intencionadamente en el sistema "virus" informáticos, programas perturbadores o destructivos,
   j) Utilizar el sistema para una actividad ilegal,
   k) Utilizar un programa de forma distinta a la prevista,
   l) Intentar leer, borrar, copiar, modificar o ver el correo electrónico sin el permiso del destinatario,

m) Solicitar un ID de usuario bajo falsos pretextos,
n) Compartir una identificación de usuario que haga al prestador responsable de su uso,
o) Romper las contraseñas del sistema o de los usuarios, y
p) Intentar enviar correos electrónicos inapropiados como cartas en cadena, etc.

Los administradores y/o sus designados tendrán acceso a todos los archivos. Por lo tanto, los usuarios no deben tener ninguna expectativa de privacidad con respecto a sus archivos y correo electrónico.

El sistema de computadora de la Escuela de East Newark, la red, y el Sistema de Telecomunicaciones Interactivo deben ser utilizados exclusivamente para aplicaciones educativas que son autorizadas por el distrito.

Derechos de los padres (Policy 9240)[10]

La Junta Directiva de Educación reconoce que el (los) padre(s) o el (los) tutor(es) legal(es) de cada niño/a es(n) responsable(s) en última instancia del cuidado y la custodia de ese niño/a, y que ambos padres o tutor(es) legal(es) comparten esa responsabilidad por igual. La Junta reconoce también que, cuando sólo uno de los padres tiene la custodia legal de un niño/a, los derechos y responsabilidades del otro padre pueden ser limitados. La Junta de Educación cree que los intereses del niño/a son mejor servidos por la participación continua de ambos padres en la vida y el bienestar del niño/a.

La Junta de Educación presumirá que cada padre natural o adoptivo (s) o tutor legal (s) de un estudiante matriculado en este distrito tiene derechos parentales de acceso al estudiante y a la información sobre el estudiante, a pesar de cualquier separación del padre (s) o tutor legal (s) o la disolución de su matrimonio. Por lo tanto, y en ausencia de notificación en contrario, la Junta Directiva de Educación ordena que los administradores de la escuela se adapten a las necesidades de ambos padres o tutores legales para el acceso a su hijo/a, a los maestros de su hijo/a, y a la información sobre su hijo/a.

Todos los padres, con excepción de lo que prohíbe la ley federal y estatal, tendrán acceso a los registros y a la información relativa a su hijo/a no emancipado, incluyendo, pero sin limitarse a, los registros médicos, dentales, de seguro, de cuidado infantil y educativos, independientemente de que el niño/a resida o no con el padre, a menos que el tribunal determine que ese acceso no es en el mejor interés del niño/a o que el tribunal determine que el acceso se busca con el propósito de causar un perjuicio al otro padre.

El lugar de residencia de cualquiera de los dos padres no aparecerá en ningún registro o información revelada en virtud de las disposiciones de esta sección.

El (los) padre(s), tutor(es) o custodio(s) legal(es) de un niño/a puede(n) solicitar al tribunal que se limite el acceso de un padre a los registros. Si el tribunal, después de una audiencia, considera que el acceso del padre al registro no es en el mejor interés del niño/a o que el acceso solicitado es con el propósito de causar perjuicio al otro padre, el tribunal puede ordenar que se limite el acceso a los registros. La notificación adecuada de la acción judicial consiste en la declaración jurada o la certificación del padre con la custodia, respaldada por una copia de la parte pertinente de un acuerdo legal o una orden judicial que otorgue la custodia y establezca los derechos y la limitación del padre sin la custodia o que ponga fin a la patria potestad del padre sin la custodia.

[10] Referencias legales: N.J.S.A. 18A:35-4.6 y ss; 18A:47-4; 18A:47-8
N.J.S.A. 6:3-6.1; 6:3-6.5; 6A:14-1.3 6A:14-2.9

Nada de lo dispuesto en esta política se interpretará como una limitación de los derechos del progenitor no custodio al que no se le ha retirado la patria potestad a tener pleno acceso a los expedientes de su hijo/a.

Calendarios escolares - Ver Apéndice A y B

Noche de regreso a clases

East Newark invita a los padres a asistir a la "Noche de Regreso a Clases" el 21 de septiembre del 2023. Esta noche se ha establecido para familiarizar a los padres con el salón de clase y el maestro/a de sus hijos/as y las nuevas políticas escolares. También es una oportunidad para explicar nuestro programa escolar Título 1.

Conferencias de Padres y Maestros/as

Las conferencias de padres / maestros/as están programadas para el 15, 16 y 17 de noviembre y nuevamente el 18 y 19 de abril solo con cita previa. Se invita a los padres a programar una reunión con el maestro/a de su hijo/a en un momento conveniente para ellos. Los maestros/as no pueden dejar una clase desatendida para reunirse con los padres, pero se hará todo lo posible para encontrar un momento que sea conveniente para todos. Siempre se anima a los padres a reunirse con los maestros/as con respecto a cualquier situación que afecte la educación de sus hijos/as.

Reportes de calificaciones / Informes de progreso / Genesis– Portal para padres

Los reportes de calificaciones y de progreso se emiten cuatro veces al año: Una vez en cada una de las Conferencias de Padres/Maestros y dos veces por correo. Se anima a los padres a que se comuniquen con los profesores para que, como equipo, aseguren el progreso educativo de los estudiantes.

Se anima a los padres a que accedan al portal Genesis de forma regular, para ver el progreso de sus hijos/as a lo largo del año escolar. La dirección de la web es:https://parents.c2.genesisedu.net/enps/sis/view?gohome=true. Su nombre de usuario y contraseña estarán disponibles para todos los padres durante la "Noche de Regreso a Clases" el 21 de septiembre del 2023.

Evaluación de Aprendizaje Estudiantil de Nueva Jersey (NJSLA)

El NJSLA, utilizado para evaluar el progreso de los estudiantes, es administrado entre abril y mayo del 2022. Como siempre, pero particularmente durante las pruebas, es esencial que los estudiantes lleguen a la escuela bien descansados.

Conciertos Escolares

Debido a las limitaciones de programación, las fechas para los conciertos de vacaciones y primavera no se determinan hasta aproximadamente un mes antes. Dado que las artes escénicas son parte de los Estándares de Aprendizaje Estudiantil de Nueva Jersey, se espera que los estudiantes participen en ambos conciertos. Los horarios deportivos deben modificarse según sea necesario.

Servicios de salud

La Junta de Educación de East Newark emplea a una enfermera a tiempo completo (certificada por el Estado de Nueva Jersey como enfermera escolar) y a un médico a tiempo parcial. Los servicios dentales se ofrecen a través

del Programa de Sonrisa del Dentista Móvil. Para recibir servicios dentales, los estudiantes devuelven la hoja de permiso correspondiente y presentan la información de su seguro. Los estudiantes sin seguro también pueden recibir servicios.

Las solicitudes de exclusión de una actividad escolar por razones médicas deben ir acompañadas de una nota del médico en la que se indique la razón de la exclusión. La nota del médico debe incluir la razón y el tiempo que el estudiante debe ser excusado de la actividad. La enfermera lo notificará a los profesores correspondientes.

Todo estudiante que necesite atención médica durante el horario escolar deberá presentarse en su clase y solicitar un pase de su maestro/a. El pase será firmado por la enfermera y deberá ser presentado al maestro/a de la clase cuando el estudiante vuelva a clase.

Cualquier herida que se produzca durante la jornada escolar deberá ser comunicada a la enfermera que informará también a la oficina central.

Si un estudiante se lastima o se enferma durante el horario escolar, se seguirá el siguiente procedimiento:

1. Se avisará al adulto responsable de la familia del estudiante.
2. Se administrarán los primeros auxilios.
3. Si no se puede contactar con ningún adulto responsable, se obtendrá ayuda médica del médico de la escuela o del centro médico.

El Título 18A:40-8 de los Estatutos de Nueva Jersey trata de la exclusión de estudiantes que, por razones de salud y/o higiene, son perjudiciales para los demás. "La Principal puede, por recomendación del médico o la enfermera de la escuela, excluir de la escuela a cualquier estudiante que haya estado expuesto a una enfermedad contagiosa o que su presencia en el salón de clases sea certificada por el inspector médico como perjudicial para la salud o la higiene de los estudiantes de la escuela, y en ausencia del edificio del médico o la enfermera de la escuela, el maestro/a del salón de clases puede excluir al estudiante del salón de clases y la principal puede excluir al estudiante del edificio de la escuela. La principal o el maestro/a de clase, según sea el caso, notificará a los padres, al tutor o a otra persona que tenga el control del estudiante el motivo de su exclusión."

"Todo estudiante ausente o excluido de la escuela por tener o sospechar que tiene una enfermedad contagiosa no será readmitido en la escuela hasta que se presente una prueba escrita de que no existe riesgo de contagio. Dicha prueba deberá ser presentada por un médico autorizado para ejercer la medicina o por el inspector médico que haya examinado al estudiante."[14]

Requisitos de Inmunización

Los estudiantes que ingresan a Kindergarten deben estar al día con sus vacunas

Puede llevar a su hijo/a a su médico privado o a la Junta de Salud de Kearny, ubicada en 645 Kearny Avenue en Kearny. Para hacer una cita, llame al (201) 997-0600.

El incumplimiento de las regulaciones federales y estatales resultará en la exclusión de su hijo/a de la escuela.

Si tiene alguna pregunta, no dude en comunicarse con la enfermera de la escuela al (973) 481-6804.

Requisitos de vacunación para los estudiantes de 6º grado

El Departamento de Salud de Nueva Jersey (NJDOH), en virtud del capítulo 14 N.J.A.C. 8:57-4, exige las dos vacunas siguientes.

1. Vacuna Tdap (tétanos, difteria, tos ferina acelular). Todo estudiante que ingrese o asista al 6º grado deberá haber recibido una dosis de Tdap administrada no antes de cumplir 10 años y que hayan transcurrido cinco (5) años desde la última dosis de DTP/DTaP o Td.

2. Vacuna antimeningocócica Todo estudiante que ingrese o asista al 6º grado deberá haber recibido una dosis de vacuna antimeningocócica (Menactra o Menveo).

Los padres deben proporcionar el REGISTRO DE INMUNIZACIÓN COMPLETO de su hijo/a que incluya estas vacunas ANTES DEL INGRESO AL SEXTO GRADO en septiembre del 2023. La admisión al sexto grado puede estar en peligro si no se ha recibido este registro.

Un estudiante de 10 años que ingrese a sexto grado no deberá recibir estas vacunas hasta que cumpla 11 años de edad. El NJDOH requiere que la dosis se reciba dentro de las DOS SEMANAS siguientes del cumpleaños de 11 años.

Según N.J.A.C. 8:57- 2, un principal, administrador o persona a cargo de una escuela no admitirá ni retendrá a ningún estudiante si sus padres no han presentado pruebas aceptables de las vacunas.

Visite el Departamento de Salud de la Junta de Kearny para recibir vacunas gratuitas en 645 Kearny Ave., Kearny, NJ, de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.

Si usted no es capaz de recibir una cita antes del comienzo de la escuela por favor asegúrese de proporcionar la prueba de una cita con la fecha y hora para que su hijo/a sea admitido en el 6 º grado en el primer día de clases.

Cualquier estudiante de 7º y 8º grado que se inscriba por primera vez también debe recibir estas vacunas si aún no las tiene.

Por favor, adhiera a estas regulaciones y entregue copias de las vacunas completas a la oficina principal antes del 1 de septiembre.

Exámenes

Auditivo (Audición): El propósito de un programa de detección auditiva escolar es identificar a los estudiantes con cualquier pérdida auditiva que afecte su desarrollo intelectual, emocional, social, del habla o del lenguaje. Los estudiantes en los grados de Kindergarten a 4º grado, así como los estudiantes de 6º y 8º grado serán evaluados.

Visión: Los problemas de visión afectan el desarrollo, el ajuste y el logro del estudiante. Este año, todos los estudiantes en los grados Pre-K a 8 serán elegibles para los exámenes de la vista por un optometrista y aquellos que califiquen serán equipados con anteojos. Los exámenes y las gafas son gratuitos.

Escoliosis: La escoliosis es una curvatura lateral de la columna vertebral que se detecta con mayor frecuencia durante el período de crecimiento adolescente. Los estudiantes entre las edades de 10 y 18 años serán examinados.

Medida de la altura y el peso: Las medidas anuales de altura y peso identifican a aquellos estudiantes que no parecen crecer con normalidad. Todos los grados se someten a medidas anuales.

Tensión arterial: La presión arterial alta en los estudiantes puede indicar la posibilidad de problemas graves como enfermedades cardíacas o renales. Todos los grados se someterán a un control anual de la tensión arterial.

Exámenes físicos: El médico de la escuela realizará exámenes físicos anuales a los estudiantes de 5º a 8º grado. Los resultados dudosos se comunicarán a los padres, a quienes se aconsejará que visiten a su médico de familia para su evaluación y seguimiento.

Higiene personal Piel, Cabello y Uñas

Lavarse el cuerpo con agua y jabón ayuda a eliminar la suciedad, los gérmenes y la grasa de la piel. Lavarse las manos antes de comer y después de ir al baño ayuda a evitar que los gérmenes entren en la boca. Lavarse las uñas elimina la suciedad y los gérmenes de debajo de ellas. Lavarse la cara cada día ayuda a darle un aspecto saludable. Un baño o ducha diarios mantienen limpio el resto del cuerpo.

Hay que cepillar el pelo todos los días para eliminar la suciedad y las células muertas de la piel. Lavar el pelo con champú lo mantiene limpio y brillante.

Algunos gérmenes causan problemas en la piel incluso cuando el cuerpo se mantiene limpio. Tus padres, profesores y la enfermera del colegio pueden comprobar si hay problemas en la piel y el pelo.

¿Cómo puedes prevenir los problemas de la piel y el pelo? Mira el cuadro adjunto que describe tres problemas comunes de la piel y el pelo. Estudia la tabla; entiende la causa de estos problemas y cómo prevenirlos.

Si tienes preguntas o necesitas ayuda, no dudes en ponerte en contacto con la enfermera de la escuela al (973) 481-6804.

Problemas de la piel y el cabello			
Problema	**Señales del problema**	**¿Cómo te contagias?**	**Tratamiento**
Tiña: Infección de la piel causada por un hongo	● Parche redondo y rojo en la piel ● Llagas dolorosas que pican	Tocar personas u objetos infectados	El médico puede administrar medicamentos
Piojos de la cabeza: Pequeños insectos que viven en el cuero cabelludo	● Huevos de piojos en el cabello ● Manchas rojas y picazón en el cuero cabelludo	Usar el peine, el cepillo o el sombrero de una persona infectada	Se usa un medicamento en polvo o un champú especial en el cabello
Piojos del cuerpo: Pequeños insectos que viven en la piel	● Manchas rojas en la piel donde el insecto chupa sangre	Usar la ropa de una persona infectada	La crema especial se frota en el cuerpo

Ejercicio: Todo el mundo debería intentar estar activo 30 minutos o más cada día. El ejercicio tiene muchos beneficios.
Puede quemar calorías que, de otro modo, el cuerpo almacenará como grasa. También puede ayudar a las personas a tener

- Músculos más fuertes
- Disminución del apetito

- Más energía
- Menos estrés
- Una mejor autoimagen

¡Para los estudiantes, el ejercicio puede ser una forma divertida de jugar!

Descanso: El descanso adecuado es esencial para la educación de su hijo/a. Por lo tanto, cualquier estudiante que sea observado durmiendo en clase será enviado a la oficina de las enfermeras y excluido de la escuela. Por lo general, usted puede saber si su hijo/a duerme lo suficiente por la forma en que actúa durante el día. Si su hijo/a parece cansado mucho antes de la hora de acostarse o tiene dificultades para despertarse por la mañana, debería acostarse antes. Por otro lado, si su hijo/a se levanta antes que el resto de la familia, probablemente se acueste demasiado pronto. Un estudiante que se levanta con facilidad por las mañanas, lo más probable es que esté durmiendo lo suficiente.

Señales de enfermedad

Para detectar el coronavirus, no se admitirá a ningún estudiante, miembro del personal o visitante que presente los siguientes síntomas: Consulte a su médico si alguna de las siguientes condiciones es grave o dura más de unos días:

Estornudos Irritabilidad, fatiga Piel enrojecida o pálida Diarrea Estreñimiento Temperatura de 100℉ o más alta Dolor de oído Glándulas inflamadas Erupción de piel	Tos Secreción nasal Poco o Falta de apetito Dolor de garganta Convulsiones (espasmos, sacudidas) Croup (silbido, respiración rápida y dificultosa) Dolor en el estómago o abdomen Náuseas, vómitos.

Información y política de nutrición escolar

Aunque los logros académicos y deportivos se utilizan con frecuencia para medir el éxito de un distrito escolar, creemos que la salud de nuestros estudiantes es igualmente importante, especialmente cuando una buena nutrición mejora el rendimiento académico, el rendimiento deportivo y la autoestima.

La Junta de Educación reconoce que la obesidad infantil y adolescente se ha convertido en un problema de salud importante en los Estados Unidos. La ley Healthy, Hunger Free Kids Act de 2010 (HHFKA), financia programas de nutrición infantil y establece normas de nutrición requeridas para los programas de almuerzo y desayuno escolar. De acuerdo con los requisitos de la HHFKA, cada escuela del distrito implementará esta Política de Bienestar que incluye metas para la promoción de la nutrición, la educación nutricional, la actividad física y otras actividades escolares que promueven el bienestar de los estudiantes.

El Principal o un Coordinador de la Política de Bienestar Escolar designado por el Principal será responsable de asegurar que la escuela cumpla con los requisitos de esta Política. El Superintendente de Escuelas designará a un Coordinador de Política de Bienestar del Distrito que tendrá la autoridad y la responsabilidad de garantizar que cada escuela del distrito cumpla con los requisitos descritos en esta Política. (Para más información, consulte el enlace:Policy 8505 - Local Wellness Policy/Nutrient Standards for Meals and Other Foods (M) (schoolwires.net)

La Coordinadora de la Directiva del Bienestar Escolar es:

Enfermera Escolar
Escuela Pública de East Newark
501 N 3rd St.
East Newark, Nueva Jersey 07029

Procedimientos Escolares/Disciplina

Reglamento de la cafetería

Es importante que todos los estudiantes obedezcan las reglas de la cafetería a la hora del almuerzo. Los maestros/as disciplinarán a los estudiantes que no sigan las reglas que se enumeran a continuación:

Adentro:

1. A los estudiantes no se les permite "cortar" en línea.
2. Cada estudiante es responsable de limpiar el área donde come. Toda la basura y las bandejas deben desecharse adecuadamente.
3. La comida o bebida no debe sacarse de la cafetería, excepto con permiso.
4. No se podrán arrojar alimentos ni ningún otro objeto.
5. Los estudiantes no pueden vender, intercambiar o regalar alimentos a otros estudiantes.
6. Los estudiantes no pueden traer botellas de vidrio

A los estudiantes que no sigan estas reglas se les puede asignar una detención en la oficina.

Afuera:

1. Si el clima lo permite, los estudiantes son enviados afuera antes o después del almuerzo. Asegúrese de que su hijo/a esté vestido adecuadamente para jugar al aire libre.
2. Todos los estudiantes caminarán hasta el parque en líneas de doble archivo.
3. Los estudiantes deben hacer fila por clase a las 12:40 p.m. o cuando se indique.
4. Los estudiantes deben jugar solo en áreas designadas.
5. Los estudiantes no deben participar en actividades que puedan poner en peligro a otros estudiantes (empujar, patear, golpear, luchar, etc.).

Asambleas

Las asambleas de toda la escuela o de cada grado se programan periódicamente a lo largo del año escolar. Son una parte importante de la experiencia de aprendizaje y mejoran nuestros objetivos curriculares. La cortesía exige que los alumnos sean respetuosos. Los estudiantes deben escuchar y no hablar durante el programa. Los

estudiantes programados para una asamblea deben dirigirse al lugar de la asamblea con su profesor y sentarse lo antes posible. Los estudiantes que no sigan las normas de comportamiento perderán su privilegio de asamblea.

En el salón de clases

Los maestros/as individuales se encargan de la disciplina de su clase. Se espera que los estudiantes:

1. Llegue a tiempo a clase.
2. Prepárate para la clase.
3. Sea cortés con sus compañeros de estudios.
4. Sea respetuoso con el maestro.
5. No interrumpir el aprendizaje de los otros estudiantes en el salón de clase.

Propiedad de la escuela (Póliza 5513)

Los estudiantes son responsables del cuidado adecuado de todos los libros, suministros y muebles suministrados por la escuela. El estudiante que intencionalmente desfigure la propiedad, rompa las ventanas o haga cualquier otro daño a la propiedad o equipo de la escuela deberá pagar por el daño hecho o reemplazar o reparar el artículo. El alumno podrá ser suspendido. Una queja formal puede ser presentada con el Departamento de Policía de East Newark.

Celulares

La Junta de Educación reconoce que muchos padres han proporcionado teléfonos celulares a sus hijos en un esfuerzo por facilitar el contacto con los padres. Sin embargo, estos dispositivos también pueden ser perjudiciales para el entorno académico si no se regulan adecuadamente. Las siguientes políticas se aplican a los estudiantes que traen un teléfono celular a la escuela:

- A los estudiantes no se les permite usar teléfonos celulares (incluyendo hacer o recibir llamadas, enviar o recibir mensajes de texto, tomar fotos o videos) mientras la escuela está en sesión, durante el recreo, "Después de la escuela" y durante los viajes de clase.
- Los teléfonos celulares deben mantenerse fuera de la vista y APAGADOS durante el día escolar. Solo se pueden encender y utilizar fuera del edificio después del despido.
- A los estudiantes no se les permite usar sus teléfonos celulares.
- Si un estudiante viola las reglas con respecto a los teléfonos celulares, el director, o designado, confisca el dispositivo, tomará medidas disciplinarias y se comunicará con el padre para levantar el teléfono.
- A los estudiantes que violen las reglas con respecto a los teléfonos celulares más de una vez se les prohibirá llevar un teléfono a la escuela.
- La Junta de Educación de East Newark no será responsable de ningún dispositivo electrónico perdido o robado.

Dispositivos electrónicos

Los dispositivos electrónicos, incluyendo pero no limitado a, cualquier dispositivo que se conecta a Internet, cualquier dispositivo que tiene la capacidad de tomar fotografías o para grabar o reproducir audio y / o cualquier dispositivo que permite a un estudiante para enviar o recibir comunicaciones debe ser apagado y fuera de la vista, mientras que el estudiante está en el edificio de la escuela, en los terrenos de la escuela, o en cualquier función patrocinada por la escuela a menos que el permiso para ser encendido se ha concedido de antemano por el director del edificio o su designado.

Juegos / Juguetes

A menos que lo indique su maestro/a, los juegos y juguetes no están permitidos en la escuela.

Celebraciones de cumpleaños

Los cumpleaños son días muy especiales y emocionantes para todos nosotros. Como escuela, queremos continuar reconociendo el día especial de nuestros estudiantes, mientras somos sensibles a nuestra Póliza de Nutrición Escolar, las alergias de los estudiantes y las dificultades financieras.

Por lo tanto, a partir de septiembre del 2023, la escuela de East Newark celebrará los cumpleaños de los estudiantes con **celebraciones no alimentarias. No permitimos que se traigan golosinas / artículos para celebrar los cumpleaños de los estudiantes. Esto incluye cupcakes, jugo, bolsas de golosinas, etc.** Si estos artículos se envían a la escuela, no se enviarán al aula.

El día del cumpleaños de un estudiante, celebrará el día especial con su hijo/a de las siguientes maneras:

- Los estudiantes están invitados a VESTIRSE de manera especial para la escuela en su cumpleaños. Este es el único día en que se les permite usar algo diferente al uniforme escolar.
- Haremos un anuncio en la clase para celebrar el día especial.
- Los estudiantes serán invitados a la oficina principal para recibir un reconocimiento del principal.
- Los cumpleaños que ocurren en los fines de semana se reconocen el lunes siguiente. Los cumpleaños de julio se celebrarán en junio. Los cumpleaños de agosto se celebrarán en septiembre.

Invitaciones de fiestas

Si los estudiantes quieren repartir las invitaciones de la fiesta en la escuela, pueden hacerlo SÓLO si están de acuerdo en dar una a cada estudiante de la clase. Si no pueden invitar a toda la clase a la fiesta, les rogamos que no entreguen la invitación de la fiesta de cumpleaños en la escuela.

Confiamos en que comprendan la gran importancia de respetar y cumplir estas directrices. La seguridad y el bienestar de todos nuestros estudiantes es nuestra máxima prioridad y agradecemos su cooperación y comprensión. ¡Gracias por su continua colaboración!

Política de uniforme

La Junta de Educación ha adoptado una política que requiere que los estudiantes usen uniformes escolares.

El requisito del uniforme será fácil de seguir e incluye:

1. Una camisa de color burgundy con el logo de la escuela en dorado.
2. Pantalones/skorts caqui, azul marino oscuro o negro.
3. No se permiten pantalones vaqueros.
4. Todo el vestuario debe estar ordenado y limpio.
5. No se permiten cadenas pesadas/excesivamente largas, collares o brazaletes con pinchos ni collares cerca a la garganta.
6. Las gorras, sombreros, bandanas, viseras o cualquier otro tipo de accesorio para la cabeza no se deben usar dentro de la escuela. Sólo se permiten artículos religiosos para la cabeza.
7. El calzado es obligatorio; sin embargo, los patines en línea, los "Heelies", las sandalias/zapatos sin respaldo o las chanclas no son seguros y no están permitidos.
8. A menos que sea médicamente necesario, no se pueden llevar gafas de sol dentro del edificio.

Las camisetas de alta calidad son de color burgundy con el logo de nuestra escuela. Se pueden comprar en

Harrison Fashions
309 Harrison Avenue
Harrison, NJ 07029
(973) 481-9344

Cumplimiento:

El Principal, o su designado, es responsable de hacer cumplir el código de vestimenta. El incumplimiento dará lugar a lo siguiente, según el reglamento R5511: Los administradores escolares y los profesores utilizarán el refuerzo positivo para obtener el cumplimiento de los requisitos del vestuario escolar. Sin embargo, cuando un estudiante no cumple con la política del vestuario escolar, la disciplina es apropiada. Se aplicarán los siguientes procedimientos disciplinarios:

Primera infracción:	Asesoramiento verbal
Segunda infracción:	Advertencia por escrito y notificación al padre/tutor
Tercera infracción:	Detención después de clases
Cuarta infracción:	Suspensión en la escuela por un día
Quinta y posteriores infracciones:	Suspensión fuera de la escuela por dos días

No se impondrán restricciones a la libertad de vestimenta y adorno de los estudiantes que sean contrarias a la ley y que puedan violar los derechos de un estudiante individual.

Cadena de mando

Nuestro distrito escolar ha establecido un procedimiento que describe los pasos a seguir cuando ocurre un incidente, queja o preocupación que involucra a los estudiantes o la escuela en la que los padres deben seguir la Cadena de Mando como se indica a continuación:

Ponerse en contacto con el profesor involucrado. Si el problema no es responsabilidad del profesor o no se resuelve, entonces:

Póngase en contacto con uno de los supervisores de la escuela:

A. Nicole Rios (Preescolar-4º grado) al 973-481-6800 o nrios@eastnewarkschool.org
B. Derris Brown (5º-8º grado) al 973-481-6800 o dbrown@eastnewarkschool.org
   Si no se resuelve a este nivel, entonces
C. Póngase en contacto con la Principal / Superintendente de Escuelas, Dra. Rosaura Bagolie, en 973-481-6800 o rbagolie@eastnewarkschool.org. Si no se resuelve en este nivel, entonces:

D. Póngase en contacto con La Junta de Educación a través del Secretario de la Junta, Emidio D'Andrea, en el 973-481-6800 o edandrea@eastnewarkschool.org

Disciplina

La Escuela de East Newark utiliza el asesoramiento, detenciones y suspensiones como parte de sus procedimientos disciplinarios. Si una infracción lo justifica, la exclusión de un estudiante de la participación en actividades, excursiones y/o ceremonias de graduación también está dentro de esos procedimientos disciplinarios.

Nos esforzamos por tratar los problemas disciplinarios con la mayor flexibilidad posible y siempre intentamos considerar la gravedad del problema individual. Siempre hay un esfuerzo continuo por involucrar al estudiante, al profesor y al padre/tutor en la resolución de problemas disciplinarios.

Código de Conducta del Estudiante

"Knights PROUD"

- **PREPARADO**
  En nuestra comunidad escolar, estar preparado significa que los estudiantes vienen a la escuela listos para aprender todos los días. Promovemos el éxito académico de todos los estudiantes al encontrar formas de utilizar los intereses de los estudiantes para el aprendizaje activo.
- **RESPETUOSO**
  En nuestra comunidad escolar, respetuoso significa tratar a los demás como quieren ser tratados y garantizar que todas las voces sean escuchadas y valoradas.
- **OBEDIENTES**
  En nuestra comunidad escolar, vemos los desafíos como una oportunidad para crecer y valoramos la comunicación entre nosotros cuando surgen problemas y cumplir con las reglas.
- **UNIDO**
  En nuestra comunidad escolar, trabajamos juntos y participamos en actividades que fomentan la colaboración y la cooperación. Creamos un espacio seguro donde los estudiantes pueden compartir ideas y perspectivas abiertamente, asumir riesgos al aprender y construir relaciones y conexiones positivas.
- **DISCIPLINADO**
  En nuestra comunidad escolar, trabajamos arduamente para asegurar el crecimiento y desarrollo de nuestros estudiantes.

Expectativas de la comunidad

Estudiantes	Personal	Padres/Cuidadores
• Establecer y mantener relaciones positivas con todas las partes interesadas. • Ser proactivo en la promoción y trabajar para hacer de la escuela un lugar positivo, de apoyo, seguro y acogedor para todos los estudiantes y el personal. • Ser respetuoso y cortés con los compañeros de estudios, los padres/cuidadores y el personal de la escuela • Conocer y seguir las políticas, regulaciones y reglas de disciplina. • Demostrar valores ORGULLOSOS	• Establecer y mantener relaciones positivas con todas las partes interesadas. • Preparar lecciones atractivas que satisfagan las necesidades de diversos estilos de aprendizaje. • Apoyar los antecedentes de los estudiantes con respecto a, pero no exclusivamente, la cultura, la raza, la orientación y la identidad o expresión de género. • Utilizar el desarrollo profesional para adquirir conocimientos sobre prácticas restaurativas, políticas disciplinarias, reglamentos y	• Establecer y mantener relaciones positivas con todas las partes interesadas. • Preparar a los niños para que lleguen a la escuela listos para aprender; crear un ambiente de apoyo para completar el trabajo y otras tareas para la escuela • Modelar y responsabilizar a los niños por su comportamiento en la escuela con sus compañeros y adultos. • Ser respetuoso y cortés con los estudiantes, otros padres/cuidadores y el personal de la escuela

todo el tiempo, en todas partes ● Hacer todos los esfuerzos razonables para participar activamente en cualquier conferencia, actividad, intervención o programa apropiado recomendado por el personal de la escuela. ● Reconocer cómo las acciones afectan a otros estudiantes y al personal de la escuela, y hacer todos los esfuerzos razonables para restaurar cualquier relación afectada negativamente por mi comportamiento y acciones. ● Buscar proactivamente el apoyo académico y/o socioemocional del personal de la escuela, los cuidadores y los miembros de la comunidad.	recursos disponibles para apoyar a los estudiantes. ● Recompensar y reconocer la conducta positiva de los estudiantes. ● Hacer todos los esfuerzos razonables para mantener a los estudiantes físicamente presentes en la comunidad y usar intervenciones para apoyar las prácticas restaurativas. ● Continuar reconociendo y eliminando el sesgo disciplinario; Esforzarse por administrar la disciplina de una manera consistente y equitativa. ● Crear una comunicación abierta entre padres y cuidadores; recurrir a la correspondencia entre padres y cuidadores de manera oportuna; compartir oportunidades para la participación familiar, el aprendizaje socioemocional y los recursos comunitarios	● Fomentar el desarrollo infantil a través de oportunidades en la escuela y la comunidad para crear relaciones e interacciones positivas para promover la confianza en sí mismo y el bienestar emocional. ● Hacer todos los esfuerzos razonables para participar activamente en cualquier conferencia, actividad, intervención o programa apropiado recomendado por el personal de la escuela. ● Esperar comunicación sobre el bienestar de mi hijo, incluidas las necesidades académicas y/o conductuales/socioemocionales en el entorno escolar ● Trabajar en colaboración con el distrito y el personal de la escuela con respecto al éxito académico y de comportamiento de los niños, lo que puede incluir el uso de servicios o programas externos. ● Mantener líneas abiertas de comunicación con la escuela y proporcionar información de contacto actualizada al personal de la escuela

Niveles de Intervención y Respuesta Disciplinaria

Las categorías que se muestran están diseñadas para guiar a los maestros y administradores en el uso de las intervenciones y respuestas apropiadas en todos los niveles de grado para enseñar y motivar a los estudiantes a exhibir comportamientos positivos.

Nivel 1 - Intervención del maestro y respuestas		
Estas intervenciones están dirigidas a interrupciones menores de nuestros Acuerdos Comunitarios. Reconocen el daño causado y el trabajo necesario para reparar las relaciones con las partes correspondientes. Se alienta al personal a implementar una variedad de estrategias de enseñanza y manejo del salón de clases. Para estos estudiantes, esta puede ser su primera infracción. En otros casos, a los estudiantes se les permitirán tres ocurrencias de la misma infracción y el uso de tres intervenciones diferentes antes de pasar al Nivel 2, siendo una de las tres intervenciones el contacto con los padres.		
Corrección verbal	quitar privilegios	Comunicarse con los padres por teléfono o correo electrónico
Hoja de reflexión	Conferencia de maestros o estudiantes	Conferencia de padres o cuidadores
Recordatorios y redirección	disculpa por escrito	Hoja de progreso diario sobre el comportamiento
Sistema de aula con refuerzo positivo	Detención (después de la escuela) con el consentimiento de los padres/cuidadores	Estrategias de desescalada (por ejemplo, atención plena, pausa para la reflexión, técnicas de relajación, rincón tranquilo)

Nivel 2 - Intervención y Respuestas del Administrador		
Estas intervenciones deberán involucrar a los administradores de la escuela que tienen como objetivo corregir el comportamiento al enfatizar el impacto negativo del comportamiento mientras se mantiene al estudiante en la escuela. Si una infracción cae en los niveles 2 y 3, la gravedad de la acción determinará en qué nivel caerá la infracción. Estas intervenciones son apropiadas cuando el mismo miembro del personal ha referido al estudiante después de tres infracciones repetidas y usando tres intervenciones diferentes. Se ha implementado apoyo en el salón de clases y/o en la comunidad escolar para abordar el comportamiento, pero el comportamiento ha seguido afectando negativamente el aprendizaje del estudiante y de los demás.		
contrato de conducta	Referencia del consejero	Enfoques restaurativos (p. ej., pequeñas conversaciones improvisadas, procesos en círculo, preguntas restaurativas, círculos restaurativos, conferencias, mediación, cartas de disculpa)
Notificación o conferencia para padres/cuidadores	Suspensión dentro de la escuela con una conferencia restaurativa requerida al regreso	Posible derivación a I&RS
Pérdida de privilegios, que puede incluir la eliminación de un evento especial	Informes de progreso conductual a corto plazo vinculados al refuerzo positivo	Posible derivación al IEP o al equipo 504
Discusiones con los administradores apropiados	Detención (antes o después de la escuela)	Remisión a consejería de abuso de sustancias o clínica de salud mental
Resolución de conflictos apoyada por administradores y/o consejero	Entrada Salida (CICO)	

Nivel 3 - Intervención y Respuestas del Administrador		
Estas intervenciones incluirán la remoción de un estudiante del ambiente escolar debido a la severidad del comportamiento. La duración de la suspensión, si se emite, debe limitarse tanto como sea posible mientras se aborda adecuadamente el comportamiento. Estas intervenciones son apropiadas cuando se han implementado intervenciones y apoyos documentados, pero el comportamiento continúa escalando e interrumpiendo el proceso educativo. Si una infracción cae en los niveles 2 y 3, la gravedad de la acción determinará en qué nivel caerá la infracción.		
Se requiere conferencia con el padre o tutor	Desarrollo o revisión del plan I&RS	Remisión a consejería de abuso de sustancias
Suspensión dentro o fuera de la escuela con conferencia restaurativa requerida al regreso (enfoques restaurativos que incluyen conferencias formales, solución de conflictos y/o planificación de reintegración comunitaria)	Posible derivación al Equipo de estudio del niño o al Equipo 504 para la determinación de la manifestación	Posible revisión del IEP o plan 504 según sea necesario
Pérdida de privilegios, que puede incluir la eliminación de un evento especial	Colocación/entorno educativo alternativo	Expulsión permanente por ciertas ofensas, como se especifica en la política de la Junta

Infracciones

Infracción	**Nivel 1**	**Nivel 2**	**Nivel 3** Indica el tipo de suspensión por una infracción de Nivel 3 según la gravedad de la infracción

Alcohol, tabaco, sustancias controladas, vapeo e inhalantes			
Posesión y/o uso de productos de tabaco, vapeo e inhalantes		✔	✔ 1ra ofensa en el Nivel 3 - Suspensión en la Escuela o de Corto Plazo; 2da o más ofensas en el Nivel 3 Suspensión a Largo Plazo
Consumo de alcohol y/o sustancias controladas			✔ 1ra ofensa en el Nivel 3 - Suspensión en la Escuela o de Corto Plazo; 2da o más ofensas en el Nivel 3 Suspensión a Largo Plazo
Posesión de alcohol y/o sustancias controladas			✔ 1ra ofensa en el Nivel 3 - Suspensión en la Escuela o de Corto Plazo; 2da o más ofensas en el Nivel 3 Suspensión a Largo Plazo
Distribución de alcohol, sustancias controladas, productos de tabaco y/o inhalantes		✔	✔ 1ra ofensa en el Nivel 3 - Suspensión en la Escuela o de Corto Plazo; 2da o más ofensas en el Nivel 3 Suspensión a Largo Plazo
Contacto físico			
Contacto físico y/o inapropiado (peer to peer)	✔	✔	
Contacto físico intencional o intencional (hacia adultos)			✔ 1ra ofensa en el Nivel 3- Suspensión a Largo Plazo
Agresión física intencionada o intencionada (hacia adultos)		✔	✔ 1ra ofensa en el Nivel 3 - Suspensión en la Escuela o de Corto Plazo; 2da o más ofensas en el Nivel 3 Suspensión a Largo Plazo
Peleas o contacto físico con la intención de dañar a otro (entre pares)		✔	✔ 1ra ofensa en el Nivel 3 - Suspensión en la Escuela o de Corto Plazo; 2da o más ofensas en el Nivel 3 Suspensión a Largo Plazo
Infracciones basadas en el sexo			
Conducta sexual inapropiada o acoso (por ejemplo, contacto inapropiado,no bienvenido insinuaciones sexuales, exhibición indecente y otras conductas inapropiadas verbales, escritas o electrónicas)		✔	✔ 1ra ofensa en el Nivel 3 - Suspensión en la Escuela o de Corto Plazo; 2da o más ofensas en el Nivel 3 Suspensión a Largo Plazo
Muestra inapropiada de afecto	✔	✔	
Amenaza a la comunidad escolar			
Amenaza de dañar a otros (verbal, escrita o electrónica)	✔	✔	✔ 1ra ofensa en el Nivel 3 - Suspensión en la Escuela o de Corto Plazo; 2da o más ofensas en el Nivel 3 Suspensión a Largo Plazo
Amenaza de violencia masiva (verbal, escrita o electrónica)			✔ Suspensión a largo plazo o extendida o colocación alternativa/expulsión
Expectativas del pasillo			
Incitar y/o participar en disturbios que afecten		✔	✔

directamente la seguridad de los demás.			1ra ofensa en el Nivel 3 - Suspensión en la Escuela o de Corto Plazo; 2da o más ofensas en el Nivel 3 Suspensión a Largo Plazo
Transporte			
Moverse mientras un autobús está en movimiento	✔	✔	
Comportamiento perturbador o que distrae (p. ej., arrojar objetos dentro o fuera del autobús, ruidos fuertes, cuerpo fuera de la ventana)	✔	✔	
Misceláneas			
Abandonar el edificio/los terrenos de la escuela sin permiso		✔	✔ 1ra ofensa en el Nivel 3 - Suspensión en la Escuela o de Corto Plazo; 2da o más ofensas en el Nivel 3 Suspensión a Largo Plazo
allanamiento de terrenos escolares		✔	✔ 1ra ofensa en el Nivel 3 - Suspensión en la Escuela o de Corto Plazo; 2da o más ofensas en el Nivel 3 Suspensión a Largo Plazo
Creación y/o uso compartido de armas, armas de fuego y/o explosivos		✔	✔ 1ra ofensa en el Nivel 3 - Suspensión en la Escuela o de Corto Plazo; 2da o más ofensas en el Nivel 3 Suspensión a Largo Plazo
Posesión de armas, armas de fuego y/o explosivos			✔ Suspensión a corto o largo plazo o prolongada o colocación alternativa/expulsión; Notificación a la policía y examen de salud mental obligatorios
Interrupción en el aula	✔	✔	
La deshonestidad como una forma de engaño para evitar consecuencias o culpar a otros	✔	✔	
Uso de equipo escolar sin permiso (tecnología, equipo de gimnasio, equipo de mantenimiento)	✔	✔	
Lenguaje inapropiado que es ofensivo o degradante para otros		✔	✔ 1ra ofensa en el Nivel 3 - Suspensión en la Escuela o de Corto Plazo; 2da o más ofensas en el Nivel 3 Suspensión a Largo Plazo
Desafío	✔	✔	✔ 1ra ofensa en el Nivel 3 - Suspensión en la Escuela o de Corto Plazo; 2da o más ofensas en el Nivel 3 Suspensión a Largo Plazo
Desfigurar, vandalizar y/o dañar la propiedad escolar		✔	✔ 1ra ofensa en el Nivel 3 - Suspensión en la Escuela o de Corto Plazo; 2da o más ofensas en el Nivel 3 Suspensión a Largo Plazo
Robo o extorsión	✔	✔	✔ 1ra ofensa en el Nivel 3 - Suspensión en la Escuela o de Corto Plazo; 2da o más ofensas en el Nivel 3 Suspensión a Largo Plazo
Saltarse clases/llegar tarde a clase	✔	✔	

Deshonestidad académica (por ejemplo, hacer trampa, plagiar)	✔	✔	
Violar el código de vestimenta	✔	✔	
Uso no autorizado de dispositivos de comunicación electrónicos portátiles / Violación de la Política de uso aceptable (tecnología)	✔	✔	✔ 1ra ofensa en el Nivel 3 - Suspensión en la Escuela o de Corto Plazo; 2da o más ofensas en el Nivel 3 Suspensión a Largo Plazo
Bienestar socioemocional			
Dejar a otros fuera con la intención de aislar o alienar a otro estudiante	✔		
Hacer comentarios con respecto a las características distintivas percibidas de un individuo o grupo de personas	✔	✔	✔ 1ra ofensa en el Nivel 3 - Suspensión en la Escuela o de Corto Plazo; 2da o más ofensas en el Nivel 3 Suspensión a Largo Plazo
Burlas, burlas o comportamiento desagradable hacia otra persona	✔	✔	
Acoso, intimidación y/o acoso (incluido el ciberacoso)		✔	✔ 1ra ofensa en el Nivel 3 - Suspensión en la Escuela o de Corto Plazo; 2da o más ofensas en el Nivel 3 Suspensión a Largo Plazo
Actos degradantes o lenguaje hacia un adulto	✔	✔	

Nivel 1 - Intervención y Respuestas: Estas intervenciones abordan las pequeñas interrupciones de nuestros Acuerdos Comunitarios. Reconocen el daño causado y el trabajo necesario para reparar las relaciones con las partes apropiadas. Se anima al personal a aplicar diversas estrategias de enseñanza y control en el salón de clase. Para estos estudiantes, ésta puede ser su primera infracción. En otros casos, se permitirán tres ocasiones de la misma infracción y el uso de tres intervenciones diferentes antes de pasar al Nivel 2, siendo una de las tres intervenciones el contacto con los padres. Las intervenciones/respuestas incluyen, pero no se limitan a: Corrección Verbal, Pérdida de Privilegios, Contacto con los Padres por teléfono o correo electrónico, Hoja de Reflexión, Conferencias, Detención.

Nivel 2 - Intervención y Respuestas: Estas intervenciones involucran a los administradores de la escuela buscando corregir el comportamiento destacando el impacto negativo del comportamiento mientras se mantiene al estudiante en la escuela. Si una infracción cae en los niveles 2 y 3, la gravedad de la acción determinará en qué nivel caerá la infracción. Estas intervenciones son apropiadas cuando el mismo miembro del personal ha remitido al estudiante después de tres infracciones repetidas y utilizando tres intervenciones diferentes. Se ha proporcionado apoyo en el salón de clases y/o en la comunidad escolar para enfrentar el comportamiento, pero el comportamiento ha continuado afectando al estudiante.

Nivel 3 - Intervención y Respuestas del Administrador: Estas intervenciones implicarán la expulsión de un estudiante del entorno escolar debido a la gravedad del comportamiento. La duración de la suspensión, si se emite, debe limitarse tanto como sea posible mientras se resuelve adecuadamente el comportamiento. Estas intervenciones son apropiadas cuando se han implementado intervenciones y apoyos documentados, pero el comportamiento continúa escalando y perjudica el proceso educativo. Si una infracción cae en ambos Niveles 2 y 3, la severidad de la acción determinará bajo qué nivel caerá la infracción. Intervenciones/Respuestas incluyen, pero no se limitan a: Conferencia requerida con los padres/tutores, Suspensión dentro o fuera de la escuela con

conferencia restaurativa requerida al regreso, Pérdida de privilegios, Colocación/contexto educativo alternativo, Expulsión permanente para ciertas ofensas, como se especifica en la política de la Junta.

La versión íntegra del Código de Conducta del Estudiante es adoptada anualmente por la Junta de Educación y está disponible para el personal, los estudiantes y los padres en el sitio web del distrito (www.eastnewarkschool.org).

Comunicación Distrital

ClassDojo es un servicio web que conecta a profesores, estudiantes y familias a través de funciones de comunicación, como un servicio de fotos y vídeos de la escuela y mensajes que pueden traducirse en más de 35 idiomas. El distrito ha aprobado ClassDojo como método de comunicación, ya que hemos adoptado un programa para toda la escuela. Los profesores no deben modificar las clases a menos que sea para añadir o archivar estudiantes. Los padres que utilicen este sistema aceptan comunicaciones electrónicas, vídeos y fotografías.

Le informamos que aunque las comunicaciones entre profesores y padres son privadas dentro de la aplicación, no lo son para la administración y están sujetas a la normativa FERPA.

Adicionalmente los métodos de comunicación que son aprobados por el Distrito incluyen GenMessaging a través de Genesis, School Messenger, el sitio web de East Newark School, así como cartas, recordatorios y anuncios aprobados por la administración. Estos métodos colectivamente realzan y aseguran una comunicación más efectiva a través del distrito y aseguran conformidad con nuestras políticas y las regulaciones de la Junta de Educación.

Procedimientos de Kindergarten

Por la mañana, los padres o tutores deben llevar a los estudiantes a la puerta de la Davis Street. A continuación, los estudiantes entrarán y se presentarán en la planta baja, donde los profesores los recogerán para ir a clase.

Cada estudiante de Kindergarten debe ser recogido por uno de los padres o por una persona designada por los padres por escrito. Si el estudiante no puede ser recogido por esta persona, por favor envíe una nota al profesor indicando quién recogerá al estudiante. Las personas que usted designe para recoger a su hijo/a deberán llevar una identificación.

Se requiere una nota escrita de excusa por cada ausencia, tardanza o salida anticipada. Siempre que sea posible, se ruega avisar al profesor con antelación si un estudiante va a tener que salir antes de tiempo.

Cuando envíe dinero a la escuela por cualquier motivo, por favor póngalo en un sobre y escriba el nombre del estudiante y el propósito del dinero en el sobre.

Por favor, escriba el nombre de su hijo/a en todos los artículos que se quite o guarde durante el día escolar, como guantes, suéteres, impermeables, botas, mochilas y bolsas o bolsas de almuerzo. Si su hijo/a tiene dificultades con sus botas, coloque una bolsa de plástico sobre sus zapatos y las botas se pondrán y quitarán más fácilmente.

Los estudiantes pueden celebrar su cumpleaños en la escuela. Sin embargo, por motivos de salud, no se permite compartir la comida con los compañeros de clase.

Lo Académico:

Tareas
Con el fin de reforzar el aprendizaje que tiene lugar en el salón de clases y proporcionar una oportunidad para

explorar los recursos más allá del entorno escolar, se darán tareas significativas para la casa.

Responsabilidades del profesor(es):

- Indique el objetivo de la tarea;
- Indique el contenido de la tarea;
- Discutir el estilo/organización de la tarea;
- Discutir los posibles recursos;
- Modelar cómo hacer parte de la tarea; cuando sea necesario
- Ofrecer varios ejemplos;
- Responder a las preguntas de los estudiantes.

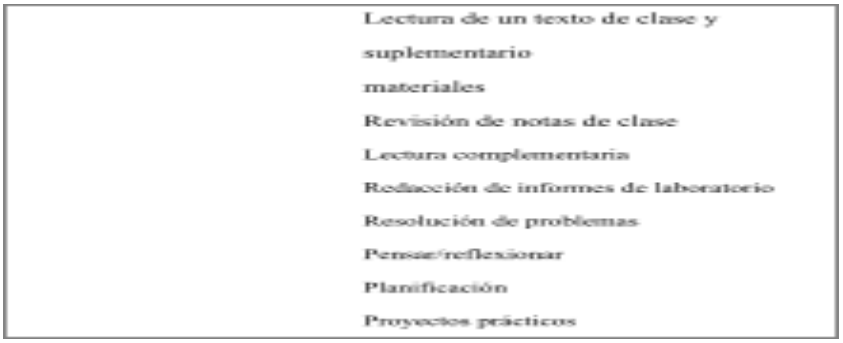
Responsabilidades del estudiante(s):

- Tenga todos los libros, cuadernos de trabajo, cuadernos de trabajo, suministros necesarios para completar las tareas asignadas.
- Dedica el tiempo necesario para completar la tarea.
- Utilice toda la información para completar las tareas escolares.
- Complete las tareas escolares lo mejor que pueda.
- Sea lo más **nítido** posible al completar su tarea.
- Revise y estudie la tarea antes de entregársela al maestro (s).
- Limite las distracciones al completar su tarea (SIN TELEVISIÓN NI JUEGOS).

Responsabilidades de los padres:

Se espera que los padres apoyen a la escuela proporcionando un ambiente en casa que conduzca a un estudio eficaz, estableciendo una rutina diaria, haciendo preguntas a sus hijos/as sobre las tareas, e interesándose por la asignación de tareas de sus hijos/as. Cuando corresponda, se debe animar a los hermanos mayores a que ayuden a sus hermanos pequeños con las tareas asignadas. Los padres deben hablar de cualquier dificultad relacionada con la tarea con los profesores de sus hijos/as y mantenerse en contacto con ellos para informarles de los progresos de sus hijos/as. Se recomienda que los padres firmen las tareas de vez en cuando.

Tipos de asignaciones: Las tareas escolares pueden tomar una variedad de formas. La tarea puede incluir, entre otras:



La lectura comprensiva es el objetivo para todos los estudiantes. Los estudiantes deben incluir la lectura nocturna de literatura como parte de su rutina diaria. Debe fomentarse la lectura en voz alta por parte de los estudiantes a los miembros de la familia en los primeros cursos, así como la lectura en silencio. Del mismo modo, debe

animarse a los padres y hermanos mayores a leer en voz alta a los estudiantes más jóvenes y a los lectores emergentes.

Tiempo de Tareas Diarias

Los deberes pueden ser diarios, de varios días, semanales o un proyecto a largo plazo. El tiempo necesario para realizar los deberes depende del curso y de la edad de los estudiantes, así como de la finalidad de la tarea. Siempre que sea posible, los profesores deben coordinar la asignación de deberes con otros profesores para que los estudiantes no se sientan sobrecargados por la cantidad de tareas que pueden recibir en un periodo de tiempo determinado.

Grados	Asignación aproximada de tiempo diario
Kindergarten	Artes de Lenguaje 10 min. Matemáticas 10 min.
Grado 1	Artes de Lenguaje 20 min. Matemáticas 15 min.
Grado 2 y Grado 3	Artes de Lenguaje 30 min. Matemáticas 20 min. 10 min. Otro
Grado 4 y Grado 5	Artes de Lenguaje 30 min. Matemáticas 25 min. 15 min. Otro
Grados 6, 7 y 8	Artes de Lenguaje 30-45 min. Matemáticas 25 min. 20-30 min. Otro

Calificaciónes

Los deberes son una parte integral de la evaluación general recomendada por el distrito para los estudiantes. Son revisados y evaluados por el maestro/a. Los deberes pueden ser corregidos, calificados y devueltos al estudiante. La calificación de los deberes/proyectos se guarda en el libro de registro del maestro/a y se promedia en la calificación del estudiante como se designa en la póliza de calificaciones del distrito. Se espera que los maestros/as proporcionen regularmente información a los padres sobre la realización y el rendimiento de las tareas. Esto puede lograrse pidiendo a los padres que firmen las tareas o proporcionando una notificación provisional especial de forma regular en cuanto a la situación del estudiante con respecto a la tarea.

Tareas pendientes

Todo el trabajo escolar normal, como tareas, informes o proyectos, debe completarse. Se pueden hacer arreglos con el profesor o profesores apropiados para organizar un horario razonable para la realización del trabajo perdido debido a la ausencia del estudiante.

Los padres/tutores que soliciten una lista de tareas pendientes deben ponerse en contacto con la oficina principal antes de las 10:00 de la mañana. Las tareas serán recogidas por el padre/tutor cuando el alumno esté ausente más de un día.

Reportar el progreso del estudiante[11]

Reportes de Progreso / Report Cards

Los reportes de progreso se enviarán a casa a los estudiantes que estén en peligro de no aprobar una materia durante un período de calificación, que no estén logrando el progreso académico esperado, o que hayan cambiado

[11] N.J.S.A. 18A: 35-4.9

significativamente su nivel de rendimiento. Se espera que los padres firmen y devuelvan el informe provisional para confirmar que lo han recibido. Los estudiantes recibirán reportes de progreso cuatro veces al año.

Programación para después del horario escolar

- El enriquecimiento académico está abierto a todos los estudiantes de los grados K-8 de 3:00 p.m. a 4:00 p.m.
- La Academia Knight, para estudiantes de los grados K-2, ofrecerá clases de enriquecimiento los martes y jueves de 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
- El programa 21st Century ofrece clases de enriquecimiento de lunes a viernes para estudiantes de 3º a 8º grado, de 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

Súper Dotado y Talentoso

La Escuela Pública de East Newark está comprometida con un programa educativo que reconoce el valor único, las necesidades y los talentos de un estudiante individual. Además, el Programa de Superdotados y Talentosos proporcionará recursos para el estudio independiente, así como promover un ambiente de aprendizaje en el que los estudiantes pueden convertirse en líderes en el mundo real profesional y de servicio a la comunidad. Con el fin de abordar todos los aspectos de los Estándares Estatales Básicos Comunes mientras se motiva a los estudiantes a desarrollar habilidades de aprendizaje y pensamiento del siglo XXI, el programa utilizará un enfoque multiproceso.

Estos servicios educativos se proporcionan para K-8. El Distrito Escolar de East Newark toma en consideración los estándares de la Asociación Nacional para Niños Superdotados (NAGC) para establecer los estándares del programa de superdotados requeridos y ejemplares.

Las metas y objetivos del programa son proporcionar a los estudiantes experiencias que los estimulen académica, social y emocionalmente para que puedan alcanzar su máximo potencial en el manejo del cambio y el desarrollo de un sentimiento de responsabilidad para uno mismo, la escuela, la comunidad y la sociedad. Así como,adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para el éxito en el siglo XXI a través de la colaboración, la creación de redes y la comunicación.

ESSA / Programa de Título I para toda la escuela

Si su familia se encuentra en una situación de vivienda temporal o inadecuada debido a la pérdida de la vivienda, su hijo/a podría ser elegible para ciertos derechos y servicios educativos.

En un esfuerzo por proporcionar servicios educativos basados en la ciencia que están diseñados para satisfacer las necesidades de los estudiantes económicamente desfavorecidos y los que tienen dificultades académicas, el Distrito Escolar de East Newark, en consulta con los padres y las partes interesadas de la comunidad ofrece servicios suplementarios financiados por ESSA a los estudiantes. La intención del programa de Título I para toda la escuela de East Newark es mejorar el progreso académico de los estudiantes y el rendimiento escolar. Su participación es de extrema importancia.

Política de participación de los padres y las familias 2415.04/2415.50

Según la Política 2415.50, "Compromiso de los padres y la familia" significa la participación de los padres en una comunicación constante, recíproca y significativa en relación con el aprendizaje académico de los estudiantes y otras actividades escolares, lo que incluye garantizar:

A. Que los padres desempeñen un papel integral en la asistencia al aprendizaje de sus hijos/as;
B. Que se anime a los padres a participar activamente en la educación de sus hijos/as en la escuela;
C. Que los padres sean socios completos en la educación de sus hijos/as y sean incluidos, según corresponda, en la toma de decisiones y en los comités consultivos para ayudar en la educación de sus hijos/as; y
D. La realización de otras actividades, como las descritas en la sección 1116 de la ESEA.

Se recomienda a todos los padres que participen en las reuniones que tienen por objetivo escuchar sus preocupaciones y recomendaciones. También tendrá la oportunidad de reunirse con el profesor de su hijo/a para hablar de su progreso académico.

Además de escuchar sus preocupaciones, los padres participantes recibirán:

- Asistencia para ayudar a entender los estándares académicos del estado, las evaluaciones estatales y locales, y cómo supervisar el progreso de su hijo/a.
- Formación en alfabetización y tecnología para ayudarle a apoyar el progreso académico de su hijo/a.
- Servicios de apoyo a los padres
- Servicios de cuidado de niños y comida ligera

Para facilitar y fomentar el apoyo de los padres, el Distrito Escolar de East Newark ha reservado la siguiente fecha para reunirse con los padres:

- 21 de septiembre del 2023 a las 5:15 p.m.

Educación Comprensiva de la Salud

De acuerdo con la política de la Junta de Educación con respecto a la Educación de Salud y Vida Familiar, el padre o tutor de los estudiantes matriculados en el distrito será notificado anualmente de sus derechos con respecto a la participación de un estudiante en el Programa de Vida Familiar. Consecuentemente, los procedimientos y las descripciones siguientes del programa Estado-mandados se contornean para su comprensión.

Definición: Educación para la Vida Familiar (N.J.A.C. 6:29-4.2)

"Instrucción para desarrollar un entendimiento de los aspectos físicos, mentales, emocionales, sociales, económicos y psicológicos de las relaciones interpersonales; los fundamentos fisiológicos, psicológicos y culturales del desarrollo humano, la sexualidad y la reproducción, en varias etapas de crecimiento; y para proporcionar la oportunidad a los estudiantes de adquirir conocimientos que apoyen el desarrollo de un comportamiento personal responsable, fortalezcan su propia vida familiar ahora, y ayuden a establecer una vida familiar fuerte para ellos mismos en el futuro, contribuyendo así al enriquecimiento de la comunidad."

Derechos:

1. El distrito escolar proporcionará a los padres/tutores un esquema o descripción del plan de estudios. Dichas "Descripciones" se indican en el presente documento.
2. Todas las guías del plan de estudios de la vida familiar, incluyendo un listado de los materiales utilizados en el programa, estarán disponibles para su revisión por parte de los padres en la oficina del principal de las respectivas escuelas.
3. Cualquier padre/tutor que desee revisar los materiales de vida familiar debe llamar a la escuela para pedir una cita.
4. Los padres/tutores que sientan que cualquier segmento del Programa de Vida Familiar que esté en conflicto con sus creencias normales o religiosas pueden solicitar que el estudiante sea excusado de esa porción de la instrucción presentando una declaración firmada al director del edificio respectivo.
5. Si un estudiante es excusado de cualquier porción del programa de educación para la vida familiar, el estudiante no será penalizado en su promoción/graduación.
6. Los estudiantes excusados de participar en el programa serán asignados a actividades escolares alternas, por ese período de tiempo, bajo la dirección del principal del edificio.
7. El principal del edificio notificará al personal de instrucción apropiado cada vez que un estudiante sea excusado de participar en el Programa de Vida Familiar.

Descripciones: Después de completar el Currículo de Educación para la Salud / Vida Familiar del K a 8 los estudiantes podrán:

- conocer la información fundamental necesaria para tomar decisiones relacionadas con la salud y la familia
- distinguir los comportamientos de salud sin riesgo, de bajo riesgo y de alto riesgo
- reunir, evaluar y utilizar información sobre la salud
- tomar decisiones sobre la salud y los comportamientos familiares
- aplicar las habilidades de control del estrés
- demostrar habilidades de asertividad y rechazo
- establecer objetivos y un plan para alcanzarlos
- sostener decisiones sobre comportamientos de salud en situaciones de la vida real
- valorar la salud, la honestidad, el respeto y la responsabilidad social

Los conceptos relacionados con las descripciones anteriores se enseñan y refuerzan en todos los niveles. Sin embargo, el contenido cambia obviamente como apropiado a la edad/nivel de grado del estudiante.

El Plan de Estudios de la Vida Familiar de East Newark sigue la guía del Departamento de Educación de Nueva Jersey. El énfasis principal está en la comprensión y la prevención de los problemas de la salud y de la familia que podrían tener un efecto sobre la gente joven. Es muy completo y da crédito a todas las personas involucradas en su desarrollo.

Información de la enfermera de la escuela de East Newark

Estimados Padres/Tutores:

Con el comienzo de otro año escolar y con el fin de mantener un ambiente escolar saludable, les pido que revisen las siguientes normas y reglas con respecto a la enfermedad y la enfermedad:

COVID-19
Cualquier estudiante y / o miembro de la familia que esté presentando síntomas de COVID-19 debe comunicarse con su médico INMEDIATAMENTE. Además de ponerse en contacto con su médico, notifique a la enfermera de la escuela.

FIEBRE
Cualquier estudiante con fiebre de 100 grados o más será excluido de la escuela. Los estudiantes con fiebre de 100 grados o más no pueden regresar a la escuela hasta que su temperatura sea normal (por debajo de 100 grados durante veinticuatro horas.)

SARPULLIDOS
Los estudiantes con sarpullidos no diagnosticados deben ser vistos por su médico y se requiere una nota que incluya el diagnóstico y el tratamiento para la readmisión en la escuela.

FARINGITIS ESTREPTOCÓCICA. CONJUNTIVITIS (conjuntivitis). e IMPÉTIGO
En estos casos, los estudiantes deben ser vistos por un médico y tratados con antibióticos durante al menos 48 horas antes de que puedan regresar a la escuela. Se requiere una nota del médico que indique que el estudiante no es contagioso.

VARICELA
Los estudiantes deben estar fuera de la escuela durante 7 días después de que estalle la erupción. Todas las lesiones deben estar completamente secas para que el niño pueda regresar a la escuela. El estudiante debe ser revisado por la enfermera de la escuela antes de ir al salón de clase.

PIOJOS
Todos los casos de piojos deben ser reportados a la enfermera de la escuela . Un estudiante debe estar libre de todos los piojos y ser revisado por la enfermera antes de la readmisión.

MEDICAMENTOS
A continuación encontrará las pautas establecidas por el Estado de Nueva Jersey que regulan la administración de medicamentos en la escuela.

1. Todos los medicamentos deben ser recetados por el médico de su hijo/a. Debe proporcionar órdenes escritas del médico que indique el motivo de la medicación, la dosis y la hora de administración.
2. El padre o tutor debe proporcionar una solicitud por escrito para que se administre la medicación.
3. El medicamento debe traerse a la escuela en el envase original, debidamente etiquetado por la farmacia o el médico.
4. La enfermera del colegio o la persona que ella designe administrará la medicación en el colegio y/o en una excursión escolar.

5. No se podrá administrar ningún medicamento "sin receta" en la escuela, a menos que el padre/tutor pueda venir a la escuela a dárselo.

NÚMEROS DE EMERGENCIA

En el caso de que un estudiante se enferme en la escuela, se notificará al padre/tutor o a la persona designada para que venga a recoger al estudiante de la escuela. Asegúrese de que la escuela tenga los números correctos y que alguien esté disponible para recoger al estudiante en un período de tiempo razonable.

OTRAS ENFERMEDADES / SÍNTOMAS

Por la mañana, si su hijo/a se queja de secreción nasal, tos fuerte o frecuente, diarrea, dolores de estómago, náuseas, vómitos, dolor de cabeza o dolor de garganta, no debe mandar a su hijo/a a la escuela. Si su hijo/a está ausente más de cinco días, debe volver con una nota del médico.

AVISO DE LA JUNTA DE EDUCACION DE EAST NEWARK

Dispositivos Electrónicos de Vigilancia: La Junta de Educación de East Newark autoriza el uso de dispositivos de monitoreo de vigilancia electrónica en los edificios escolares, vehículos de transporte, y en la propiedad escolar. Como resultado, de acuerdo con la política de la junta, todos los edificios escolares, vehículos de transporte, y otra propiedad de la escuela dentro de este distrito escolar pueden ser monitoreados y/o grabados usando tales dispositivos.

En cualquier momento, según lo requiera la situación, las grabaciones en vivo o grabadas pueden ser vistas o consultadas por el personal administrativo de la escuela, así como por las autoridades gubernamentales y policiales.

En nuestros edificios escolares, vehículos de transporte y otras propiedades de la escuela, los dispositivos electrónicos de vigilancia pueden controlar las zonas públicas, incluyendo, pero no limitado a, entradas, pasillos, cafeterías, áreas deportivas, patios de recreo, gimnasios, interior de los vehículos de transporte, aparcamientos y otras áreas interiores y exteriores.

No se colocarán cámaras en zonas privadas como los baños.

Apéndice A
Calendario Escolar de East Newark

September 2023

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

19 days

October 2023

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

21 days

November 2023

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

17 days

December 2023

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

16 days

January 2024

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

21 days

	12:40 Dismissal
	No School
	Faculty Meeting – No After School
	Board Meeting (7:00 pm)
	PTO Meeting (6:15 pm)

EAST NEWARK SCHOOL

2023-2024 School Calendar

East Newark Public School
501-11 North Third Street
East Newark, NJ 07029
973-481-6800
973-485-1344 (Fax)
www.eastnewarkschool.org

Aug 31 New Teacher Orientation
Sept 1 All Staff Orientation
Sept 4 No School (Labor Day)
Sept 5 School Starts- 12:40 Dismissal (Faculty PD)
Sept 21 12:40 Dismissal (Back to School Night)
Oct 9 No School (Columbus Day)
Oct 27 12:40 Dismissal (Faculty Professional Dev)
Nov 9-10 No School (NJEA Convention)
Nov 13 No School (Veteran's Day)
Nov 14 12:40 Dismissal (Faculty Professional Dev)
Nov 15-17 12:40 Dismissal (Parent/Teacher Conferences)
Nov 22 12:40 Dismissal
Nov 23-24 No School (Thanksgiving Recess)
Dec 13 12:40 Dismissal (Holiday Concert)
Dec 22 12:40 Dismissal
Dec 25- 29 No School (Winter Break)
Jan 1 No School (New Year's Day)
Jan 15 No School (Martin Luther King Jr. Day)
Feb 19-23 No School (President's Day Recess)
Mar 15 Dismissal (Faculty Professional Dev)
Mar 28 12:40 Dismissal
Mar 29-April 5 No School (Spring Recess)
April 17 12:40 Dismissal (Faculty Professional Dev)
April 18-19 12:40 Dismissal (Parent/Teacher Conferences)
May 27 No School (Memorial Day)
June 13 12:40pm **Dismissal for 8th grade only****
June 17-20 12:40 Dismissal for students
June 21 School Closed (Juneteenth)
June 24 Last Day of School*
Total School Days: 184

*NOTE: The calendar includes two snow days for anticipated school closings for inclement weather or other emergencies. If more days are needed, they will be taken from the April holiday break first and if additional days are needed beyond the April break, days will be added through June 30. *If no inclement weather or emergency days are used during the school year the last day of school will be on June 19.*

February 2024

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

16 days

March 2024

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

20 days

April 2024

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

May 2024

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

22 days

June 2024

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13**	14	15
16	17	18	19*	20	21	22
23	*24	25	26	27	28	29
30						

16 days

Apéndice B

Calendario del Programa Afterschool/Siglo XXI de East Newark

2023-2024

September '23

Su	M	Tu	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

October '23

Su	M	Tu	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

18 days

November '23

Su	M	Tu	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

10 days

December '23

Su	M	Tu	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

11 days

January '24

Su	M	Tu	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

18 days

February '24

Su	M	Tu	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

13 days

March '24

Su	M	Tu	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

15 days

April '24

Su	M	Tu	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

11 days

May '24

Su	M	Tu	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

18 days

June '24

Su	M	Tu	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

No after school activities

First Day / Last Day

21st Century only, no afterschool program

90 days of Afterschool
114 days of 21st Century

*** Afterschool is available for grades K-8, Monday-Thursday**

*** 21st Century is available for grades 3-8, Monday-Friday**